УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35

№ 40 от 03.09.2018 года

**Положение о комиссии по профилактике травматизма и расследованию**

**несчастных случаев с работниками и обучающимися (воспитанниками)**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного**

**образования детей Шарыповского районного Детско-юношеского центра № 35**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по профилактике травматизма и расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Шарыповского районного Детско-юношеского центра № 35» (далее – Положение), разработано в соответствии со ст. 51 Закона Российской Федерации «Об образовании», с Уставом МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35 и регламентирует деятельность комиссии по профилактике травматизма и расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Шарыповском районном Детско-юношеском центре № 35.

1.2. Комиссия создается с целью проведения постоянной, целенаправленной работы по предупреждению детского и взрослого травматизма, а также своевременного расследования несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками центра.

1.3. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников центра.

1.4. Комиссия назначается приказом директора центра в начале учебного года.

1.5. Комиссия подчиняется непосредственно директору МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35.

1.6. Деятельность Комиссии прекращается со дня издания приказа о создании комиссии на новый учебный год.

**2. Функции Комиссии.**

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников центра по вопросам, касающимся травматизма;

2.1.2. создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников в Учреждении;

2.1.3. гигиеническое воспитание и обучение воспитанников, целью которого является выработка навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

**3. Состав комиссии.**

3.1. В состав Комиссии входят не менее трех человек.

3.2. Комиссия создается из:

представителя администрации учреждения – председателя комиссии;

членов комиссии: медицинского работника, представителя педагогического коллектива учреждения.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, назначенный соответствующим приказом директора МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35. Председатель организует работу комиссии, устанавливает круг обязанностей членов комиссии и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

**4. Основные направления работы комиссии.**

4.1. Контроль за выполнением обучающимися (воспитанниками) и сотрудниками учреждения техники безопасности во время образовательного процесса: на занятиях в студиях и объединениях, во время проведения мероприятий, во время отдыха. Осуществление разъяснительной работы среди обучающихся (воспитанников), их родителей и педагогов по профилактике травматизма:

* дорожно-транспортного;

• уличного;

• при обучении;

• бытового.

4.2. Планирование профилактических мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма.

4.3. Разработка комплекса мероприятий по профилактике всех видов травматизма; формирование плана работы на год и предоставление его на утверждение директору МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35 не позднее 15 сентября каждого года.

4.4. Организация профилактической работы по снижению травматизма в Центре.

4.5. Отслеживание сроков проведения инструктажей с обучающимися и сотрудниками.

4.6. Расследование несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и сотрудниками учреждения во время образовательного процесса.

**5. Организация деятельности Комиссии.**

5.1. Комиссия:

* ведет строгий учет травм, возникших у детей и сотрудников на территории центра

во время образовательного процесса; проводит расследование каждого несчастного случая;

* составляет акт о каждом несчастном случае по форме Н-2, представляет его на утверждение директору центра;
* анализирует причины каждого несчастного случая;
* разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая;
* информирует всех работников центра о случаях травмы;
* ведет «Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками, происшедшими во время образовательного процесса», «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
* председатель комиссии немедленно докладывает директору центра о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися и сотрудниками центра.

**6. Права членов комиссии.**

6.1. Для выполнения функциональных обязанностей членам Комиссии предоставляются следующие права:

* запрашивать и получать письменные объяснения от лиц, виновных в несчастном случае, от пострадавших, от очевидцев несчастных случаев;
* вносить предложения администрации центра по улучшению работы по профилактике травматизма;
* принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов профилактики травматизма на советах, производственных совещаниях, педагогическом совете и т.д.

**7. Обязанности комиссии по расследованию несчастного случая.**

В случае расследования несчастного случая Комиссия обязана:

7.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

7.2. Оформить протокол заседания комиссии.

7.3. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директору центра.

7.4. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

**8. Порядок принятия и срок действия Положения**

8.1. Настоящее Положение разрабатывается в Центре, принимается на общем собрании трудового коллектива МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35, утверждается приказом директора центра.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами, решением общего собрания трудового коллектива.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора центра. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.