

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ ДОД ШР
ДЮЦ № 35
№ 8/4 от 30.03. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о детском оздоровительно-образовательном
лагере «Инголь», филиале муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей Шарыповский
районный детско-юношеский центр № 35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Инголь» (далее по тексту – Лагерь) является филиалом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Шарыповского районного Детско-юношеского центра № 35 (далее – МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35).

1.2. Непосредственное руководство Лагеря осуществляет руководитель, который подчиняется директору МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35.

1.3. Руководитель является органом управления Лагеря, основной задачей которого является осуществление руководства текущей деятельностью лагеря, с целью обеспечения организации отдыха детей, семейного отдыха, проведения конференций, семинаров, мероприятий и т.д.

1.4. Руководитель назначается и освобождается от должности в установленном действующим законодательством порядке директором МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35.

1.5. Лагерь не является юридическим лицом и не имеет своего банковского счета.

1.6. Лагерь функционирует в круглогодичном режиме.

1.7. На территории Лагеря с учетом сезонности функционируют:

- в период с октября по апрель – база отдыха для физических и юридических лиц;

- в период с июня по август – детский оздоровительный Лагерь.

В период с октября по апрель могут проводиться корпоративные мероприятия (конференции, семинары и т.д.).

В межсезонный период (сентябрь, май) проводятся подготовительные работы.

1.8. Медицинское обслуживание в лагере осуществляется в соответствии с договором на осуществление медицинской деятельности.

1.9. В своей деятельности Лагерь руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», «ГОСТ Р 52887-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Постановлениями и инструкциями министерства образования Красноярского края, Уставом МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности и охраны труда и настоящим положением.

1.10. Лагерь расположен по адресу: Красноярский край, Шарыповский район, вблизи озера Инголь.

1.11. Деятельность Лагеря строится на основе перспективного и текущего планирования, четкого определения функциональных обязанностей каждого сотрудника.

1.12. Структура и штаты Лагеря определяются штатным расписанием, исходя из условий организации работы по сезонности, с учетом размера единого фонда оплаты труда, выделенного МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35.

2. ЗАДАЧИ ЛАГЕРЯ

2.1. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.2. Сохранение и укрепление здоровья детей, профилактика заболеваний, обеспечение отдыха в экологически благоприятной среде.

2.3. Обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей.

2.4. Организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и питьевой водой в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.5. Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма.

2.6. Формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

2.7. Обеспечение надлежащих условий для отдыха семей с учетом возрастного состава взрослых и детей, а также других особенностей контингента отдыхающих.

3. ФУНКЦИИ ЛАГЕРЯ

Лагерь осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение оздоровительно-образовательной деятельности.

3.2. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, осуществление мер социальной поддержки работников лагеря.

3.3. Контроль и обеспечение охраны окружающей природной среды, экологической безопасности.

3.4. Обеспечение выполнения мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни.

3.5. Предоставление отдыхающим комплекса услуг, обеспечивающих благоприятные и безопасные условия пребывания: организация и осуществление надлежащего приема и размещения, обеспечение необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями, предоставление полноценного питания, оказание иных услуг.

3.6. Организация и проведение образовательных, спортивных, спортивно-оздоровительных, просветительских мероприятий.

3.7. Лагерь имеет следующую документацию:

- паспорт, содержащий основные технико - эксплуатационные характеристики;
- положение о детском оздоровительно-образовательном лагере «Инголь», филиале муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Шарыповский районный детско-юношеский центр № 35;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- журнал регистрации отдыхающих;

- положение об охране труда.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ «ИНГОЛЬ»

4.1. Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Инголь», филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Шарыповского районного Детско-юношеского центра № 35 является внешкольным оздоровительным воспитательным учреждением для детей в возрасте от 7 – 18 лет.

4.2. Лагерь, функционирующий в период с 1 июня по 31 августа, организованный с круглосуточным пребыванием детей, осуществляет оздоровительно – образовательную деятельность, создает необходимые условия для организации воспитательного процесса, отдыха и оздоровления детей, реализации дополнительных образовательных услуг, организует и проводит массовые мероприятия.

4.3. Основными задачами Лагеря является:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и укрепления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

4.4. Продолжительность смен в Лагере регламентируется санитарными правилами.

4.5. В период летней оздоровительной кампании продолжительность смены составляет 21 день.

4.6. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных программ.

4.7. Образовательная деятельность в Лагере обеспечивается педагогическими кадрами, которые несут персональную ответственность за реализацию оздоровительного, образовательного и воспитательного процессов, за качество оказываемых услуг, за безопасность пребывания детей в Лагере.

4.8. Содержание, формы и методы работы с детьми определяются коллективом Лагеря на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей. В Лагере должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширению и углублению знаний об окружающем мире, развитию творческих способностей детей, организации общественно полезного труда.

4.9. Медицинское обслуживание детей в Лагере обеспечивается на основании договора, заключённого с медицинской организацией, имеющую лицензию на право осуществления медицинской деятельности.

4.10. Для организации питания детей предусмотрены специализированные помещения и оборудование, а также помещения для хранения и приготовления пищи, технологическое и холодильное оборудование, соответствующие требованиям санитарных правил и норм.

4.11. Прием детей в Лагерь производится при наличии:

- именной путевки;
- ксерокопии свидетельства о рождении или паспорта;
- медицинской справки для выезжающего в лагерь (форма № 079/у);
- ксерокопии страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- справки о прививках (прививочный сертификат);
- справка об эпидемическом окружении (действительна в течение 3 суток).

4.12. В Лагерь не могут быть приняты дети с отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

4.13. При приеме в Лагерь администрация Лагеря обязана ознакомить детей и их родителей с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и режима дня, иными документами, регламентирующими деятельность Лагеря.

4.14. По прибытии в Лагерь работники и дети проходят инструктажи по охране труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.

4.15. В Лагере устанавливается четкое и строгое выполнение режима дня и правил внутреннего распорядка, утверждаемых руководителем Лагеря.

4.16. Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий проводится с учётом возраста и состояния здоровья детей по рекомендациям медицинских работников.

4.17. Купание проводится в специальных местах в присутствии матроса - спасателя, воспитателя и медицинского работника, имеющих в распоряжении спасательные средства и средства оказания первой помощи.

4.18. Выход детей в туристический поход или на экскурсию осуществляется на основании письменной заявки отрядных воспитателей с указанием цели выхода за территорию, маршрута следования, времени выхода и возвращения, списочного состав участников, ответственных за жизнь и безопасность детей, и оформляется приказом руководителя Лагеря.

4.19. Список участников похода или экскурсии заверяется врачом Лагеря.

4.20. Руководитель Лагеря лично проверяет готовность детей к походу, инструктирует их по правилам поведения в походе и мерах безопасности.

4.21. Пребывание детей в Лагере осуществляется в соответствии с Правилами пребывания детей в Лагере.

4.22. Дети обеспечиваются пятиразовым питанием, в соответствии с циклическим меню, составленным в соответствии с требованиями и нормами действующих нормативных документов.

4.23. Для работников Лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала.

4.24. Работники лагеря обеспечиваются бесплатным проживанием и, согласно п.12 Приложения № 1 к Приказу Министерства Образования Российской Федерации от 29 марта 1993 года № 113, плата за питание работникам оздоровительных лагерей, находящихся за пределами мест их постоянного проживания, снижается на 50% от установленной стоимости питания.

4.25. Подбор, приём и оформление кадров для работы в Лагере производит МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35.

4.26. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие возраста 18 лет. При приеме на работу работники обязаны пройти предварительный медицинский осмотр и получить медицинское заключение о состоянии своего здоровья, а также пройти санитарно-гигиеническое обучение.

4.27. Назначение, перемещение и освобождение от занимаемых должностей сотрудников Лагеря производится приказом директора МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35 по представлению руководителя Лагеря.

4.28. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, своими должностными и функциональными обязанностями, Положением об охране жизни и здоровья детей в Лагере, инструкциями по охране труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии.

4.29. Работники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.30. В штатном расписании Лагеря на летний период имеются следующие должности:

- заместитель руководителя по безопасности;
- заместитель руководителя по АХЧ;
- старший воспитатель;
- старший вожатый;
- воспитатель;
- помощник воспитателя;
- педагог-организатор;
- инструктор по физической культуре;
- матрос-спасатель;
- врач – педиатр;
- медицинская сестра;
- младшая санитарка;
- медицинская сестра диетическая;
- заведующий хозяйством;
- шеф-повар;
- повар;
- кухонный рабочий;

- мойщик посуды;
- уборщик служебных помещений;
- дворник;
- рабочий;
- водитель автомобиля;
- истопник;
- кастелянша;
- кладовщик;
- сторож.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЫХАЮЩИХ И ПЕРСОНАЛА

5.1. Дети, отдыхающие в Лагере, имеют право:

5.1.1. На охрану их жизни и здоровья.

5.1.2. На удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.1.3. На самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах и т. д.

5.1.4. На получение методического материала, литературы, спортивного и других учебных, тренировочных и игровых пособий.

5.1.5. На уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.1.6. На полноту и свободу информации.

5.1.7. На внесение предложений по улучшению оздоровительно – образовательного процесса.

5.2. Дети, отдыхающие в Лагере, обязаны:

5.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, режима дня, правила техники безопасности детей в быту, определенные Положением об охране жизни и здоровья детей, соблюдать все установленные в Лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила проведения купаний, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.п.

5.2.2. Необходимо соблюдать, общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

5.2.3. Уважать и соблюдать традиции и законы учреждения:

5.2.3.1. Бережно относиться к личному имуществу, имуществу учреждения и окружающей природе.

5.2.3.2. Содержать имущество и территорию Лагеря в чистоте (не мусорить, принимать участие в дежурствах по отряду и территории).

5.2.3.3. Принимать активное участие в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях.

5.2.3.4. На все мероприятия приходить организованно вместе с отрядными воспитателями и вожатыми.

5.2.3.5. Уважать права и интересы детей и работников Лагеря.

5.2.3.6. Быть вместе с отрядом. При необходимости отлучиться - обязательно разрешение отрядного воспитателя (вожатого).

5.2.3.7. Выходить за территорию Лагеря допускается только с разрешения руководителя лагеря и только в сопровождении воспитателя (вожатого).

5.2.3.8. В случае любого ухудшения самочувствия немедленно сообщать воспитателям, вожатым.

5.2.3.9. Соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство.

5.3. В Лагере запрещается:

5.3.1. Приносить на территорию, передавать другим лицам, употреблять табачные изделия, спиртные напитки (включая пиво), токсичные и наркотические вещества.

5.3.2. Приносить на территорию, передавать другим лицам или использовать оружие, любые пожаро - и взрывоопасные вещества и средства.

5.3.3. Подвергать опасности жизнь и здоровье отдыхающих детей и работников Лагеря.

5.3.4. Унижать человеческое достоинство отдыхающих детей и работников лагеря, применять ненормативную лексику.

5.3.5. Физическое насилие по отношению к отдыхающим детям и работникам лагеря.

5.3.6. Брать без разрешения чужие вещи.

5.3.7. Принимать в пищу грибы, ягоды, плоды, произрастающие на территории Лагеря.

5.3.8. Самостоятельно (без уведомления отрядных воспитателей и вожатых) выходить за территорию Лагеря и приглашать на территорию друзей и родственников.

5.4. Вывоз ребенка из Лагеря (в том числе и временный) осуществляется только на основании письменного заявления родителей (либо лица его заменяющего) на имя руководителя Лагеря, а также по медицинским показаниям по рекомендации врача.

5.5. Приём ребенка в Лагерь после временного отсутствия осуществляется на основании медицинских справок установленного образца о состоянии здоровья и об отсутствии инфекционных контактов.

5.6. При грубых или систематических нарушениях режима дня и настоящих Правил внутреннего распорядка администрация и педагогический совет Лагеря вправе принять решение о вывозе ребёнка до окончания смены в соответствии с Порядком пребывания детей в Лагере.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с условиями пребывания в лагере, содержанием программы, требованиями, предъявляемыми к ребенку и его поведению;
- защищать законные права и интересы ребенка, в случае получения от него негативной информации относительно его пребывания в Лагере;
- получать информацию о самочувствии ребенка у врача.

5.8. Родители обязаны:

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в Лагере;
- дать ребенку навыки самообслуживающего труда (заправка постели, правила поведения за столом, пользование туалетными принадлежностями и т.д.);
- обеспечить всем необходимым для пребывания в Лагере (одежда, обувь, головной убор и т.д.);
- научить ребенка элементарным санитарно – гигиеническим навыкам;
- проинформировать воспитателя, руководителя об индивидуальных особенностях ребенка;
- в случае нанесения ущерба Лагерю недисциплинированным поведением или неправомерными действиями ребенка возместить причиненный ущерб;
- предупредить ребенка о возможных последствиях общения с посторонними людьми и самовольного ухода с территории Лагеря.

5.9. Персонал Лагеря имеет право:

- проинформировать родителей о случаях нарушения настоящих правил, в исключительных случаях – отчислить ребенка;
- в случае причинения ущерба имуществу Лагеря взыскать с родителей (лиц их заменяющих) его размер в судебном порядке;
- отказать в приеме ребенка в связи с его несоответствием по возрасту или медицинским показаниям;
- отказать в посещении ребенка родителями (законными представителями) с явными признаками неадекватного поведения, а также алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

5.10. Персонал Лагеря обязан:

- создать для ребенка санитарно-бытовые условия в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством;
- обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка;
- обеспечить соблюдение ребенком мер безопасности во время нахождения в Лагере;
- обеспечить условия для укрепления здоровья;
- обеспечить качественную реализацию оздоровительно-образовательного процесса;
- обеспечить охрану имущественных и личных неимущественных прав ребенка;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка с сопровождающим к постоянному месту жительства;
- рекомендовать родителям ограничить наличие у детей ювелирных украшений, дорогостоящих предметов, денежных средств, сотовых телефонов и др..

6. Порядок выпуска и продажи путевок

6.1. Путевки в Лагерь заполняются в соответствии с графиком заездов.

6.2. Хранение и учет путевок, являющихся бланками строгой отчетности, а также средств, поступающих от их реализации, обеспечиваются в установленном порядке.

6.3. Цены на путевки устанавливаются прејскурантом, который утверждается директором МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35.

6.4. В Лагерь принимаются практически здоровые лица, не нуждающиеся в лечении и медицинском уходе.

6.5. Прибытие и выбытие отдыхающих согласно предъявляемым путевкам регистрируются в специальном журнале.

7. Порядок финансирования.

7.1. Лагерь не имеет расчётного счёта. Все расчёты с поставщиками за товары (работы, услуги) и заказчиками услуг осуществляет МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35.

7.2. Все расходы по содержанию Лагеря и предоставлению услуг по организации детского оздоровительно - образовательного отдыха (ремонт, отопление, связь, охрана, уборка, заработная плата работников и т.д.) несёт МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35.

7.3. Финансирование расходов на содержание Лагеря осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35.

7.4. Смета на содержание Лагеря включает: родительскую плату в установленном размере (30% от стоимости путевки), средства МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35, полученные от продажи за полную стоимость путёвок предприятиям, организациям и физическим лицам, добровольные взносы организаций (безвозмездные пожертвования).

7.5. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Лагеря организует и осуществляет директор МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35 и главный бухгалтер МКУ «ЦБУ» Шарыповского района.

8. Имущество.

8.1. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается имуществом МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35, закреплённым Учредителем за ним на праве оперативного управления.

8.2. Лагерь несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества.

9. Хозяйственное содержание

9.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки Лагеря определены действующими санитарными правилами и нормативами для учреждений отдыха и оздоровления детей, требованиями и нормами охраны труда, пожарной и электробезопасности, строительными нормами и правилами, иными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Руководство Лагеря обязано обеспечить:

- безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- оборудование, инструменты и техническую документацию на них, необходимые для работы;
- бытовые нужды работников Лагеря, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

10. Функции

Детский оздоровительно – образовательный лагерь «Инголь» для осуществления поставленных задач выполняет следующие функции:

10.1. Организация оздоровления и отдыха детей.

10.2. Лагерь обеспечивает:

10.2.1. Стационарное проживание в помещениях, отвечающих требованиям санитарных норм и правил для загородных оздоровительных лагерей СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей".

10.2.2. Предоставление сбалансированного полноценного пятиразового питания, обеспечивающего физиологические потребности детей.

10.2.3. Организацию медицинского обслуживания детей. Оказание в случае необходимости первой медицинской помощи работникам Лагеря.

10.2.4. Организацию и проведение оздоровительных, образовательных, досуговых и спортивно-массовых мероприятий с учётом возрастных особенностей, состояния здоровья и интересов детей.

Информация личного характера, ставшая известной работнику Лагеря при оказании услуг детям, должна быть конфиденциальной и составлять профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2.5. Предоставление своевременной и достоверной информации о различных сторонах деятельности Лагеря детям и их родителям (законным представителям).

10.3. В области организации труда:

10.3.1. Создание соответствующих условий труда для работников.

10.3.2. Распределение работ и заданий между работниками.

10.3.3. Контроль за выполнением работ и заданий.

10.3.4. Ведение отчетов о выполнении работ.

10.4. В области управления персоналом:

10.4.1. Учет использования рабочего времени

10.4.2. Планирование потребности в персонале

10.4.3. Контроль трудовой дисциплины работников.

10.4.4. Оценка деловых качеств работников.

10.4.5 Учет (мониторинг) движения персонала в подразделении.

10.5. В области охраны труда Лагерь:

10.5.1. Обеспечивает неукоснительное соблюдение государственного принципа в области охраны труда о признании и обеспечении приоритета жизни и здоровья работников, и отдыхающих детей по отношению к результатам производственной деятельности Лагеря.

10.5.2. Организует безопасность при эксплуатации производственных зданий и сооружений, помещений, оборудования, безопасность технологических процессов, регламентных, ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других видов проводимых работ.

10.5.3. Обеспечивает условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям законодательства, правил и норм по уровню опасных и вредных производственных факторов (температура, освещенность, шум и т.д.), организует периодический контроль за их фактическим уровнем, принимает меры по их доведению до допустимых значений, проводит работы по аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда в установленном действующим законодательством порядке.

10.5.4. Осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников Лагеря, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка.

10.5.5. Обеспечивает наличие необходимых санитарно-бытовых норм в помещениях для работников в соответствии с нормами СНиП 2.09.04-87, осуществляет контроль за поддержанием в них надлежащего порядка, наличием моющих и дезинфицирующих средств в местах общего пользования в соответствии с установленными нормами.

10.5.6. Организует выдачу работникам, занятым на работах, где возможно воздействие на работника вредных и опасных производственных факторов, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их своевременную стирку, ремонт или замену, а также постоянный контроль за их правильным использованием.

10.5.7. Организует разработку инструкций по охране труда для всех рабочих профессий и видов работ, имеющихся в подразделении, или заимствование инструкций, разработанных на предприятии, наличие инструкций на каждом рабочем месте.

10.5.8. Организует проведение, непосредственными руководителями, первичного (на рабочем месте), повторного, целевого и внепланового инструктажей, обучение безопасным методам и приемам работы. Осуществляет допуск к самостоятельной работе вновь принятых или переведенных на другую работу работников только после проведения обучения на рабочем месте, вводного и первичного инструктажа по охране труда с соответствующими отметками в журнале инструктажа.

10.5.9. Организует направление на периодический медицинский осмотр работников, не допускает к выполнению работ лиц, не прошедших медосмотр.

10.5.10. Разрабатывает и выполняет мероприятия, направленные на улучшение условий труда и быта работников.

10.5.11. Принимает необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников, и отдыхающих детей при возникновении аварийных ситуаций, пожаров и стихийных бедствий.

10.5.12. При возникновении несчастного случая с сотрудником или отдыхающим ребёнком организует незамедлительное оказание пострадавшему первой медицинской помощи, а при необходимости доставку его в больницу.

Сообщает о несчастном случае руководству МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35, сохраняет обстановку на месте несчастного случая неизменной до начала работы комиссии по расследованию, если это не угрожает жизни и здоровью других работников или отдыхающих детей. Организует формирование комиссии по расследованию обстоятельств несчастного случая, собирает объяснения очевидцев и свидетелей несчастного случая, и другие материалы для составления акта о несчастном случае. Обеспечивает выполнение мероприятий по исключению подобных случаев в дальнейшем, привлекает виновных в несчастном случае лиц к ответственности в установленном порядке.

10.5.13. Обеспечивает соблюдение правил пожарной и электробезопасности, локальных нормативных актов.

11. ПРАВА

11.1. Лагерь имеет право самостоятельно, без согласования с вышестоящими руководителями, принимать решения по следующим вопросам:

11.1.1. Выявлять, регистрировать и анализировать любые проблемы в области деятельности Лагеря.

11.1.2. Разрабатывать и утверждать образовательные, оздоровительные и досуговые программы.

11.1.3. Разрабатывать мероприятия и вносить предложения по повышению качества организации работы.

11.1.4. Проводить мероприятия, направленные на повышение качества оздоровления детей.

11.1.5. Проверять выполнение решений, касающихся качества труда.

11.1.6. Проводить мероприятия и вносить предложения по улучшению условий труда и быта детей, и работников.

11.1.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Лагеря.

11.1.8. Запрашивать и получать необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Лагеря.

11.1.9. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Лагеря, участвовать в таких совещаниях на уровне руководства.

11.1.10. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) детей по вопросам, связанным с пребыванием ребёнка в Лагере.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Ответственность за качество и своевременность оказываемых услуг несет руководитель Лагеря.

12.2. На руководителя Лагеря возлагается персональная ответственность за:

12.2.1. Соблюдение правил и норм по охране труда, пожарной и электробезопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

12.2.2. Выполнение приказов и распоряжений вышестоящего руководства, и локальных нормативных актов МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35.

12.2.3. Исполнение утвержденной сметы.

12.2.4. Своевременное включение в план работ мероприятий.

12.2.5. Санитарное состояние объектов Лагеря, соблюдение правил санитарии и гигиены сотрудниками подразделения, графиком прохождения медицинского осмотра.

12.2.6. Состояние трудовой и производственной дисциплины в Лагере.

12.3. Ответственность сотрудников работников Лагеря устанавливается соответствующими должностными и производственными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ В ЛАГЕРЕ.

13.1. Отсутствие замечаний со стороны органов, осуществляющих согласно действующему законодательству контроль за работой детских оздоровительных учреждений (Госпожнадзор, Госсанэпиднадзор, и пр.).

13.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заказчиков (родителей или законных представителей) и потребителей (детей) услуг по организации детского оздоровительного отдыха.

13.3. Улучшение качества предоставляемых услуг по организации детского оздоровительно-образовательного отдыха, наличие документально оформленных положительных отзывов заказчиков и потребителей услуг детского оздоровительного отдыха, руководства МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35 и др.

13.4. Выполнение в полном объёме задания Учредителя.