|  |  |
| --- | --- |
| D:\прогр 18\11111111_page-0003.jpgРАССМОТРЕНО  Председатель МС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ Е.А. Фокина  Протокол от 05.09.2017 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ ДОД ШР ДЮЦ№35  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волчкова Г.Н.  Приказ № 44 от 11.09 2017 г. |

**Положение**

**о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе МБОУ ДОД ШР ДЮЦ№35**

1. **Общие положения**
   1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе (далее - Положение) регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Шарыповском районном Детско-юношеском центре №35, (далее – Учреждение).
   2. Настоящее положение разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008,

Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Шарыповским районным Детско-юношеским центром №35.

Рабочая программа – организационно-методический документ являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее - Программы) в условиях текущего учебного года, индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, в котором определены оптимальные и наиболее эффективные для данного состава обучающихся содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, организационные формы обучения, формы промежуточной и итоговой аттестации, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии с определенными в Программе целью и результатами обучения.

* 1. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации Программы в условиях текущего учебного года;

целеполагающая, то есть определяет цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения с учетом особенностей текущего учебного года;

содержательная, определяющая элементы содержания Программы, степень их трудности; объем, порядок обучения по Программе с учетом особенностей текущего учебного года;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года.

* 1. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся.

1. **Структура рабочей программы.**

Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год и содержит следующие структурные элементы:

титульный лист,

пояснительную записку,

календарный учебный график.

1. **Содержание структурных элементов рабочей программы:**

3.1. Титульный лист содержит сведения о Программе и рабочей программе (Приложение 1).

3.2. Пояснительная записка содержит информацию, отражающую особенности обучения по Программе в текущем учебном году, ожидаемые результаты и способы их оценки. (Приложение 2).

3.3. Календарный учебный графиксодержит наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия. Календарный учебный график отражает промежуточную и итоговую аттестацию.

3.4. Структурный элемент **«**Календарный учебный график» (Приложение 3) содержит:

даты проведения учебных занятий;

перечень тем учебных занятий;

количество часов по каждой теме (время, отведенное на теоретическую и практическую часть занятия);

формы занятий;

формы контроля.

1. **Порядок составления и согласования рабочей программы**
   1. Рабочая программа составляется на основе Программы согласно срокам реализации Программы на текущий учебный год.
   2. Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной деятельности.
   3. Рабочая программа составляется с учетомособенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся.
   4. Рабочие программы согласовываются директором МБОУ ДОД ШР ДЮЦ № 35 не позднее 1 октября текущего учебного года.
   5. Рабочие программы находятся у педагогов дополнительного образования.
2. **Контроль за реализацией рабочих программ**
   1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутреннего контроля качества образовательной деятельности Учреждения.

Приложение 1

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей**

**Шарыповский районный Детско-юношеский центр №35**

|  |  |
| --- | --- |
|  | согласовано:  директор МБОУ ДОД ШР ДЮЦ№35  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Волчкова. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 2018 – 2019 уч. год**

к дополнительной общеразвивающей программе

«»

Год обучения – первый;

Номер группы – 1;

Возраст обучающихся – 10-14 лет.

Составитель:

ФИО

педагог дополнительного образования

Приложение 2

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Направленность** дополнительной общеразвивающей программы |  |
|  | **Особенности обучения** в текущем учебном году по дополнительной образовательной программе: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация проектов).  **Изменения содержания**, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеразвивающей программы, обоснование изменений (причины замены тем) |  |
|  | **Особенности организации** образовательного процесса по дополнительной образовательной программе с указанием:   * количества учебных часов по программе; * количества учебных часов согласно расписанию; * информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов, модулей) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы |  |
|  | **Цель** рабочей программы на текущий учебный год для конкретной учебной группы |  |
|  | **Задачи** на текущий учебный год для конкретной учебной группы |  |
|  | **Режим занятий** в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа) |  |
|  | **Формы занятий** (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий и их сочетание между собой) |  |
|  | **Ожидаемые результаты** в текущем учебном году и форма проведения промежуточной и итоговой аттестации |  |

Приложение 3

**календарный Учебный график**

по дополнительной общеразвивающей программе

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на 2017-2018 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата проведения занятия | Тема занятия | Количество часов | | Форма занятия | Форма контроля | Примечание |
| Теория | Практика |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |