

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР**

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

МБОУ ДО ШМО ДЮЦ

от 22.04.2021 № 22019

Директор

Е.А. Фокина



**Положение  
об обработке персональных данных обучающихся и их законных  
представителей в муниципальном бюджетном образовательном  
учреждении дополнительного образования  
Шарыповского муниципального округа  
Детско-юношеский центр**

с. Холмогорское, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся и их законных представителей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Шарыповского муниципального округа Детско-юношеский центр (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом учреждения.

1.2. Целью Настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных обучающихся и их законных представителей от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утрат.

1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к обучающемуся и (или) его законному представителю, необходимая Учреждению в связи с осуществлением образовательной деятельности.

1.4. Субъекты персональных данных – обучающийся и его законные представители.

1.5. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу региональному оператору персональных данных, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, размещение на сайтах и на информационном стенде Учреждения.

1.6. Защита персональных данных – предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе ее сбора и обработки.

1.7. К персональным данным, получаемым Учреждением по подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением относятся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество обучающегося и его законных представителей;

дата рождения обучающегося и его законных представителей;

пол обучающегося;

адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) страхового свидетельство обязательного пенсионного страхования обучающегося;

данные свидетельства о рождении, паспорта обучающегося;

сфера учебных интересов обучающегося;

паспортные данные и контактные телефоны законных представителей;

место работы, занимаемые должности законных представителей;

1.8. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные обучающихся и их законных представителей посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы для обеспечения следующих целей:

соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов;

соблюдение порядка и правил приема в Учреждение;

учета детей, подлежащих обучению в Учреждении;

индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использования в уставной деятельности Учреждения, включая хранение персональных данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях;

обеспечения личной безопасности обучающихся;  
планирования, организации, регулирования и контроля деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

## **2. Основные требования и порядок получения и обработки персональных данных обучающихся и их законных представителей**

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение при обработке персональных данных обязано соблюдать следующие требования:

2.1.1. обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения и иных нормативно-правовых актов, в том числе локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

2.1.2. получение персональных данных осуществляется только путем представления их законным представителем в Учреждение;

2.1.3. законный представитель обучающегося обязан представлять Учреждению достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно (не позднее 30 рабочих дней) сообщать Учреждению об изменении персональных данных. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных законным представителем, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов;

2.1.4. учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, членстве в общественных объединениях и частной жизни обучающихся и их законных представителей;

2.1.5. учреждение не имеет права запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу осуществления образовательной деятельности.

2.2. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

2.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъекту персональных данных, затруднения реализации его гражданских прав и свобод на основании использования информации о социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой принадлежности.

2.4. Передача персональных данных возможна только с согласия законных представителей или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

2.5. При передаче персональных данных Учреждение должно соблюдать следующие требования:

2.5.1. не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия законных представителей, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

2.5.2. предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это требование соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Требование пункта 2.5.2. не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.6. Все меры обеспечения безопасности при работе с персональными данными распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2.7. Для обеспечения защиты персональных данных все электронные (автоматизированные) носители, содержащие информацию о персональных данных должны быть защищены паролем.

### **3. Права, обязанности и ответственность субъектов персональных данных**

3.1. Законные представители обучающихся должны быть под расписку ознакомлены с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их законных представителей.

3.2. Законный представитель обучающегося в обязательном порядке подписывает согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью заявления родителя (законного представителя) для приема на обучение по программам, реализующимся в рамках государственного задания, договоров об образовании. Согласие на обработку персональных данныхдается на 5 лет, начиная со дня подписания, или до момента окончания реализации образовательной программы.

3.3. Законные представители имеют право на исключение или исправление неверных или неполных персональных данных, на отзыв своего согласия на обработку персональных данных путем направления в адрес Учреждения заявления в письменной форме.

### **4. Права, обязанности и ответственность Учреждения при обработке персональных данных**

4.1. Доступ к персональным данным обучающихся и их законных представителей имеют только те работники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.2. Список работников, имеющих доступ к персональным обучающихся и их законных представителей утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Все работники, имеющие доступ к персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных) обучающихся и их законных представителей.

4.4. Все работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные, исключающее доступ к ней третьих лиц.

4.5. Каждый работник Учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

4.6. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным, на основании приказа директора Учреждения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса Учреждения.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

Приложение к  
Положению об обработке  
персональных данных  
обучающихся и их законных  
представителей в  
МБОУ ДО ШМО ДЮЦ

Обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся и их законных представителей работником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования  
Шарыповского муниципального округа  
Детско-юношеский центр

Я, \_\_\_\_\_,  
Исполняющий должностные обязанности по занимаемой должности \_\_\_\_\_,  
(наименование должности)

предупрежден (а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к персональным данным обучающихся и их законных представителей.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать, не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные обучающихся и их законных представителей, которые мне станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию о персональных данных обучающихся и их законных представителей, незамедлительно сообщить об этом непосредственно директору МБОУ ДО ШМО ДЮЦ.

3. Не использовать персональные данные обучающихся и их законных представителей с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных и их законных представителей.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства я буду привлечен (а) к дисциплинарной и/или иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. работника

подпись