

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
Красноярского края**

ПРИКАЗ

22.12.2022

г. Шарыпово

№ 210

О проведении конкурсного отбора
на присуждение денежного поощрения

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях поощрения деятельности одаренных детей, обучающихся профориентационных групп и педагогических работников образовательных учреждений Шарыповского муниципального округа, направленной на достижение ими высоких результатов, в рамках реализации муниципальной программы Шарыповского муниципального округа «Развитие образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении конкурсного отбора на присуждение денежного поощрения одаренным детям Шарыповского муниципального округа согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о проведении конкурсного отбора на присуждение денежного поощрения обучающимся профориентационных групп Шарыповского муниципального округа согласно приложению № 2.
3. Утвердить положение о проведении конкурсного отбора на присуждение денежного поощрения педагогическим работникам Шарыповского муниципального округа согласно приложению № 3.
4. Утвердить состав комиссии по определению получателей и распределению денежного поощрения согласно приложению № 4.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает со дня его подписания.

Руководитель



С.В. Погорелова

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора на присуждение денежного
поощрения одаренным детям
Шарыповского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора на присуждение денежного поощрения одаренным детям Шарыповского муниципального округа (далее – конкурсный отбор) учреждается в рамках реализации муниципальной программы Шарыповского муниципального округа «Развитие образования», в целях поддержки одаренных детей Шарыповского муниципального округа, добившихся высоких результатов по следующим направлениям: интеллектуальной, творческой, спортивной, социальной направленности, техническое творчество, ученическое самоуправление, исследовательская деятельность, в соответствии со сметой на проведение мероприятий муниципального уровня с участием главы округа, в том числе олимпиад, конференций, фестивалей, конкурсов, новогодних мероприятий.

1.2. Денежное поощрение одаренным детям Шарыповского муниципального округа (далее - Денежное поощрение) присуждается победителям конкурсного отбора согласно критериям, установленным приложением № 1 к настоящему положению.

1.3. Денежное поощрение присуждается 18 детям, как поощрение их за выдающиеся способности, творческие и спортивные достижения, особые успехи в изучении отдельных отраслей науки. Денежное поощрение носит персональный характер и не может присуждаться детским коллективам.

1.4. Присуждение Денежного поощрения производится приказом Муниципального казенного учреждения «Управление образования Шарыповского муниципального округа» (далее – МКУ УО ШМО) на основании протокола комиссии по определению получателей и распределению Денежного поощрения. Состав комиссии по определению получателей и распределению Денежного поощрения (далее - комиссия) утверждается настоящим приказом.

II. Порядок и условия назначения Денежного поощрения

2.1. Право выдвижения претендентов на присуждение Денежного поощрения предоставляется образовательным учреждениям Шарыповского муниципального округа (далее – заявитель).

2.2. На каждого претендента заявитель составляет представление, содержащее анкетные данные кандидата и общую оценку его достижений по

форме согласно приложению № 2 настоящего положения, а также прилагает копии ведомостей четвертных оценок, наградных и/или иных документов, подтверждающих достижения претендента за текущий учебный год и согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему положению (далее – пакет документов). Исправления в пакете документов не допускаются.

2.3. Заявители в срок с 01 апреля до 10 мая предоставляют в МКУ УО ШМО пакет документов на претендента на получение Денежного поощрения, определенный п. 2.2 настоящего положения, на бумажном носителе, заверенный надлежащим образом.

2.4. МКУ УО ШМО в течение 1 рабочего дня со дня получения пакета документов регистрирует его в журнале регистрации документов, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью МКУ УО ШМО. Каждому пакету документов присваивается номер, указываются дата и время его поступления.

2.5. По инициативе заявителя ранее поданный в МКУ УО ШМО пакет документов может быть отозван до окончания срока приема заявок, указанного в п. 2.3 настоящего положения.

Для отзыва пакета документов заявитель направляет в МКУ УО ШМО письменное уведомление об отзыве пакета документов, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

МКУ УО ШМО регистрирует уведомление об отзыве пакета документов в порядке, предусмотренном п. 2.4 настоящего положения.

2.6. По инициативе заявителя в ранее поданный в МКУ УО ШМО пакет документов могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок, указанного п. 2.3 настоящего положения.

Для внесения изменений в пакет документов заявитель направляет в МКУ УО ШМО письменное уведомление о необходимости внесения изменений в пакет документов с приложением измененных документов, предоставление которых предусмотрено п. 2.2 настоящего положения, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

МКУ УО ШМО регистрирует уведомление о необходимости внесения изменений в пакет документов в порядке, предусмотренном п. 2.4 настоящего положения.

При направлении уведомления о необходимости внесения изменений в пакет документов приложенные к указанному уведомлению измененные документы, предоставление которых предусмотрено п. 2.2 настоящего положения, учитываются МКУ УО ШМО при конкурсном отборе.

2.7. МКУ УО ШМО в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока представления заявителями заявок, проводит проверку пакета документов на соответствие перечню документов, предусмотренному п. 2.2 настоящего положения, а также условиям и требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего положения, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отклонения пакета документов заявителя в участии в конкурсном отборе, принимает в форме приказа решение о допуске (об отклонении) пакета документов участника конкурсного отбора и передает пакеты документов, допущенные к

участию в конкурсном отборе, для рассмотрения, осуществления экспертной оценки и определения победителей на получение Денежного поощрения в комиссию, утвержденную настоящим приказом (далее – комиссия).

2.8. Основаниями для отклонения пакета документов заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) подача заявителем пакета документов после даты, определенной пунктом 2.3 настоящего положения;

2) несоответствие пакета документов требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего положения;

3) недостоверность представленной заявителем информации.

2.9. Заявители, которым отказано в допуске пакета документов к участию в конкурсном отборе, после устранения оснований для отказа вправе подать повторно пакет документов на участие в конкурсном отборе.

2.10. Уведомление о принятом решении о допуске (об отклонении) пакета документов к участию в конкурсном отборе направляется МКУ УО ШМО на адрес официальной электронной почты заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.11. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления представленных заявителями пакетов документов на претендентов, рассматривает и оценивает их, используя балльную систему по критериям, определенным приложением № 1 к настоящему положению, присваивая по каждому из них от 1 до 6 баллов (целым числом). Общая сумма баллов, присвоенная претенденту, определяется путем суммирования баллов.

По итогам рассмотрения пакетов документов формируется рейтинг претендентов на получение Денежного поощрения, в котором претенденты расположены по убыванию: от наибольшего количества баллов к наименьшему.

2.12. Победителями конкурсного отбора признаются первые 18 претендентов, набравшие по итогам формирования рейтингов наибольшее количество баллов.

В случае равного количества баллов у претендентов на получение Денежного поощрения будут учитываться предметные результаты и рейтинг в подсистеме «Одаренные дети» КИАСУО.

2.13. Решение принимается большинством голосов от общего числа голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.14. Заседание комиссии считается состоявшимся при условии, если в нем приняло участие не менее 60 % членов комиссии.

2.15. Протокол заседания комиссии направляется в МКУ УО ШМО в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения пакетов документов.

К протоколу заседания комиссии прикладываются рейтинги претендентов на получение Денежного поощрения и список предлагаемых комиссией победителей конкурсного отбора.

2.16. МКУ УО ШМО на основании представленного комиссией протокола в срок до 25 мая издает приказ о присуждении Денежного поощрения одаренным детям Шарыповского муниципального округа и в

течение 2 рабочих дней со дня его издания направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» Шарыповского муниципального округа для осуществления выплат.

2.17. Денежное поощрение вручается на торжественном мероприятии с приглашением общественности и СМИ.

III. Финансирование

3.1. Финансирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Шарыповского муниципального округа.

3.2. Выплата Денежного поощрения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета» Шарыповского муниципального округа на основании приказа МКУ УО ШМО о присуждении Денежного поощрения одаренным детям Шарыповского муниципального округа через уполномоченных лиц (раздатчиков) ежемесячно с 1 июня по 31 ноября текущего года в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

3.3. Выплата Денежного поощрения прекращается в случае выбытия из образовательного учреждения.

Приложение № 1

к положению о проведении конкурсного отбора на присуждение денежного поощрения одаренным детям Шарьповского муниципального округа

Критерии конкурсного отбора кандидатов на получение Денежного поощрения
(с указанием названия мероприятия и достигнутого ребёнком результата)

	Интеллектуальное направление	Творческое направление	Спортивное направление	Социальное направление	Техническое творчество	Исследовательская деятельность	Ученическое самоуправление	Количество баллов
Международный уровень								
Федеральный уровень								
Региональный уровень								
Муниципальный уровень								
Итого баллов:								

Количество баллов:

Международный уровень:	Федеральный уровень:	Региональный уровень:	Муниципальный уровень:	Участие в ученическом самоуправлении:
победитель – 6 баллов	победитель – 5 балла	победитель – 4 балла	победитель – 3 балла	член краевого школьного парламента – 3 балла
призер – 5 балла	призер – 4 балла	призер – 3 балла	призер – 2 балл	член муниципального школьного парламента – 2 балла
участник – 4 балла	участник – 3 балла	участник – 2 балл	участник – 1 балл	

Приложение № 2
к положению о проведении
конкурсного отбора на
присуждение денежного
поощрения одаренным
детям Шарыповского
муниципального округа

Представление
на получение Денежного поощрения

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Наименование ОУ _____
5. Координаты для связи (телефон, e-mail) _____
6. Краткая характеристика основных достижений претендента с указанием результатов участия в мероприятиях, согласно критериям для отбора кандидатов (приложение № 1 к настоящему положению).
7. Перечень подтверждающих документов с приложением копий.

Директор ОУ

(Подпись)

(ФИО)

**Заявление родителя (законного представителя) обучающегося
на предоставление согласия на обработку персональных данных
обучающегося (воспитанника)**

Я, _____,
(ФИО (полностью) родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника))
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО (полностью) обучающегося (воспитанника))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку персональных данных представляемого лица, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных обучающегося. Согласие дается свободно, своей волей и в интересе представляемого лица. Согласие дается в целях проведения конкурсному отбору на присуждение денежного поощрения одаренным детям Шарыповского муниципального округа. Согласие распространяется на следующие персональные данные обучающегося (воспитанника): фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, наименование образовательного учреждения, осуществляющего обучение, класс, субъект РФ, сведения о достижениях обучающегося (воспитанника), количество баллов, набранных в конкурсном отборе. Срок действия настоящего согласия: 1 год с даты подписания настоящего документа. Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г

Положение
о проведении конкурсного отбора на присуждение денежного поощрения
обучающимся профориентационных групп общеобразовательных
учреждений Шарыповского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора на присуждение денежного поощрения обучающимся профориентационных групп общеобразовательных учреждений Шарыповского муниципального округа (далее – конкурсный отбор) учреждается в рамках реализации муниципальной программы Шарыповского муниципального округа «Развитие образования», в соответствии со сметой на проведение мероприятий муниципального уровня с участием главы округа, в том числе олимпиад, конференций, фестивалей, конкурсов, новогодних мероприятий.

1.2. Денежное поощрение обучающимся профориентационных групп общеобразовательных учреждений Шарыповского муниципального округа (далее - Денежное поощрение) присуждается победителям конкурсного отбора согласно критериям, установленным приложением № 1 к настоящему положению.

1.3. Денежное поощрение присуждается 14 обучающимся профориентационных групп общеобразовательных учреждений Шарыповского муниципального округа в целях стимулирования профориентационной подготовки школьников, поощрения и материальной поддержки обучающихся. Денежное поощрение носит персональный характер и не может присуждаться детским коллективам.

1.4. Присуждение Денежного поощрения производится приказом Муниципального казенного учреждения «Управление образования Шарыповского муниципального округа» (далее – МКУ УО ШМО) на основании протокола комиссии по определению получателей и распределению Денежного поощрения. Состав комиссии по определению получателей и распределению Денежного поощрения (далее - комиссия) утверждается настоящим приказом.

II. Порядок и условия назначения Денежного поощрения

2.1. Право выдвижения претендентов на присуждение Денежного поощрения предоставляется образовательным учреждениям Шарыповского муниципального округа (далее – заявитель).

2.2. На каждого претендента заявитель составляет представление, содержащее анкетные данные кандидата и общую оценку его достижений по

форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, а также представляет индивидуальное портфолио, отражающее участие в профориентационных мероприятиях и проектах, наградных и/или иных документов, подтверждающих достижения претендента в конкурсах профориентационной направленности за текущий учебный год и согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему положению (далее – пакет документов). Исправления в пакете документов не допускаются.

2.3. Заявители в срок до 10 мая предоставляют в МКУ УО ШМО пакет документов на претендента на получение Денежного поощрения, определенный п. 2.2 настоящего положения, на бумажном носителе, заверенный надлежащим образом.

2.4. МКУ УО ШМО в течение 1 рабочего дня со дня получения пакета документов регистрирует его в журнале регистрации документов, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью МКУ УО ШМО. Каждому пакету документов присваивается номер, указываются дата и время его поступления.

2.5. По инициативе заявителя ранее поданный в МКУ УО ШМО пакет документов может быть отозван до окончания срока приема заявок, указанного в п. 2.3 настоящего положения.

Для отзыва пакета документов заявитель направляет в МКУ УО ШМО письменное уведомление об отзыве пакета документов, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

МКУ УО ШМО регистрирует уведомление об отзыве пакета документов в порядке, предусмотренном п. 2.4 настоящего положения.

2.6. По инициативе заявителя в ранее поданный в МКУ УО ШМО пакет документов могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок, указанного п. 2.3 настоящего положения.

Для внесения изменений в пакет документов заявитель направляет в МКУ УО ШМО письменное уведомление о необходимости внесения изменений в пакет документов с приложением измененных документов, предоставление которых предусмотрено п. 2.2 настоящего положения, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

МКУ УО ШМО регистрирует уведомление о необходимости внесения изменений в пакет документов в порядке, предусмотренном п. 2.4 настоящего положения.

При направлении уведомления о необходимости внесения изменений в пакет документов приложенные к указанному уведомлению измененные документы, предоставление которых предусмотрено п. 2.2 настоящего положения, учитываются МКУ УО ШМО при конкурсном отборе.

2.7. МКУ УО ШМО в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока представления заявителями заявок, проводит проверку пакета документов на соответствие перечню документов, предусмотренному п. 2.2 настоящего положения, а также условиям и требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего положения, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отклонения пакета документов заявителя в участии в конкурсном отборе, принимает в

форме приказа решение о допуске (об отклонении) пакета документов участника конкурсного отбора и передает пакеты документов, допущенные к участию в конкурсном отборе, для рассмотрения, осуществления экспертной оценки и определения победителей на получение Денежного поощрения в комиссию, утвержденную настоящим приказом (далее – комиссия).

2.8. Основаниями для отклонения пакета документов заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) подача заявителем пакета документов после даты, определенной пунктом 2.3 настоящего положения;

2) несоответствие пакета документов требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего положения;

3) недостоверность представленной заявителем информации.

2.9. Заявители, которым отказано в допуске пакета документов к участию в конкурсном отборе, после устранения оснований для отказа вправе подать повторно пакет документов на участие в конкурсном отборе.

2.10. Уведомление о принятом решении о допуске (об отклонении) пакета документов к участию в конкурсном отборе направляется МКУ УО ШМО на адрес официальной электронной почты заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.11. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления представленных заявителями пакетов документов на претендентов, рассматривает и оценивает их, используя балльную систему по критериям, определенным приложением № 1 к настоящему положению, присваивая по каждому из них от 1 до 5 баллов (целым числом). Общая сумма баллов, присвоенная претенденту, определяется путем суммирования баллов.

По итогам рассмотрения пакетов документов формируется рейтинг претендентов на получение Денежного поощрения, в котором претенденты расположены по убыванию: от наибольшего количества баллов к наименьшему.

2.12. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, набравшие по итогам формирования рейтингов наибольшее количество баллов.

В случае равного количества баллов у претендентов на получение Денежного поощрения будут учитываться предметные результаты и рейтинг в подсистеме «Одаренные дети» КИАСУО.

2.13. Решение принимается большинством голосов от общего числа голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.14. Заседание комиссии считается состоявшимся при условии, если в нем приняло участие не менее 60 % членов комиссии.

2.15. Протокол заседания комиссии направляется в МКУ УО ШМО в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения пакетов документов.

К протоколу заседания комиссии прикладываются рейтинги претендентов на получение Денежного поощрения и список предлагаемых комиссией победителей конкурсного отбора.

2.16. МКУ УО ШМО на основании представленного комиссией

протокола в срок до 25 мая издает приказ о присуждении Денежного поощрения обучающимся профориентационных групп общеобразовательных учреждений Шарыповского муниципального округа и в течение 2 рабочих дней со дня его издания направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» Шарыповского муниципального округа для осуществления выплат.

2.17. Денежное поощрение вручается на торжественном мероприятии с приглашением общественности и СМИ.

III. Финансирование

3.1. Финансирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Шарыповского муниципального округа.

3.2. Денежное поощрение выплачивается муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета» Шарыповского муниципального округа на основании приказа МКУ УО ШМО о присуждении Денежного поощрения одаренным детям Шарыповского муниципального округа через уполномоченных лиц (раздатчиков). Выплата Денежного поощрения победителям осуществляется однократно в срок до 01 сентября текущего года в размере 2 000 (две тысячи) рублей 00 копеек – первым трем победителям в рейтинге, набравшим наибольшее количество баллов, в размере 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек - следующим 11 победителям согласно рейтинговой таблице.

Приложение № 1
к положению о проведении
конкурсного отбора на
присуждение денежного
поощрения обучающимся
профориентационных групп
общеобразовательных
учреждений Шарьшовского
муниципального округа

**Критерии конкурсного отбора кандидатов
на получение Денежного поощрения**

№ п/п	Критерии	Кол-во баллов
1.	Победитель в различных мероприятиях профориентационной направленности на: - школьном уровне - муниципальном уровне - региональном уровне	2 3 4
2.	Призер в различных мероприятиях профориентационной направленности на: - школьном уровне - муниципальном уровне - региональном уровне	1 2 3
3.	Победитель в профориентационных акциях, проектах, фестивалях на: - школьном уровне - муниципальном уровне - региональном уровне	3 4 5
4.	Призер в профориентационных акциях, проектах, фестивалях на: - школьном уровне - муниципальном уровне - региональном уровне	2 3 4
5.	Участник в профориентационных акциях, проектах, фестивалях на: - школьном уровне - муниципальном уровне - региональном уровне	1 2 3

Приложение № 2
к положению о проведении
конкурсного отбора на
присуждение денежного
поощрения обучающимся
профориентационных групп
общеобразовательных
учреждений Шарьповского
муниципального округа

Представление
на получение Денежного поощрения

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Наименование ОУ _____
5. Координаты для связи (телефон, e-mail) _____
6. Краткая характеристика основных достижений претендента с указанием результатов участия в мероприятиях, согласно критериям для отбора претендентов (приложение № 1 к настоящему положению).
7. Перечень подтверждающих документов с приложением копий.

Директор ОУ

(Подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к положению о проведении
конкурсного отбора на
присуждение денежного
поощрения обучающимся
профориентационных групп
общеобразовательных
учреждений Шарьповского
муниципального округа

**Заявление родителя (законного представителя) обучающегося
на предоставление согласия на обработку персональных данных
обучающегося**

Я, _____,
(ФИО (полностью) родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника)

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (ФИО (полностью) обучающегося (воспитанника)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку персональных данных представляемого лица, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных обучающегося. Согласие дается свободно, своей волей и в интересе представляемого лица. Согласие дается в целях проведения конкурсного отбора на присуждение денежного поощрения обучающимся профориентационных групп общеобразовательных учреждений Шарьповского муниципального округа. Согласие распространяется на следующие персональные данные обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, наименование образовательного учреждения, осуществляющего обучение, класс, субъект РФ, сведения о достижениях обучающегося, количество баллов, набранных в конкурсном отборе. Срок действия настоящего согласия: 1 год с даты подписания настоящего документа. Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г

**Положение
о проведении конкурсного отбора на присуждение
денежного поощрения педагогическим работникам
Шарыповского муниципального округа**

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора на присуждение денежного поощрения педагогическим работникам Шарыповского муниципального округа (далее – конкурсный отбор) учреждается в рамках реализации муниципальной программы Шарыповского муниципального округа «Развитие образования», в соответствии со сметой на проведение мероприятий муниципального уровня с участием главы округа, в том числе олимпиад, конференций, фестивалей, конкурсов, новогодних мероприятий.

1.2. Денежное поощрение педагогическим работникам Шарыповского муниципального округа (далее - Денежное поощрение) присуждается 5 победителям конкурсного отбора согласно критериям, установленным приложением № 1 к настоящему положению.

1.3. Денежное поощрение присуждается с целью поощрения лучших педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Шарыповского муниципального округа» (далее – МКУ УО ШМО), за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в процесс обучения и воспитания детей Шарыповского муниципального округа. Денежное поощрение носит персональный характер и не может присуждаться детским коллективам.

1.4. Присуждение Денежного поощрения производится приказом Муниципального казенного учреждения «Управление образования Шарыповского муниципального округа» (далее – МКУ УО ШМО) на основании протокола комиссии по определению получателей и распределению Денежного поощрения. Состав комиссии по определению получателей и распределению Денежного поощрения (далее - комиссия) утверждается настоящим приказом.

II. Порядок и условия назначения Денежного поощрения

2.1. Право выдвижения претендентов на присуждение Денежного поощрения предоставляется образовательным учреждениям Шарыповского муниципального округа (далее – заявитель).

2.2. На каждого претендента заявитель составляет представление по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, а также представляет индивидуальное портфолио и аналитическую справку,

подтверждающие профессиональные достижения претендента за текущий учебный год и согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему положению (далее – пакет документов). Исправления в пакете документов не допускаются.

2.3. Заявители в срок до 10 июня предоставляют в МКУ УО ШМО пакет документов на претендента на получение Денежного поощрения, определенный п. 2.2 настоящего положения, на бумажном носителе, заверенный надлежащим образом.

2.4. МКУ УО ШМО в течение 1 рабочего дня со дня получения пакета документов регистрирует его в журнале регистрации документов, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью МКУ УО ШМО. Каждому пакету документов присваивается номер, указываются дата и время его поступления.

2.5. По инициативе заявителя ранее поданный в МКУ УО ШМО пакет документов может быть отозван до окончания срока приема заявок, указанного в п. 2.3 настоящего положения.

Для отзыва пакета документов заявитель направляет в МКУ УО ШМО письменное уведомление об отзыве пакета документов, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

МКУ УО ШМО регистрирует уведомление об отзыве пакета документов в порядке, предусмотренном п. 2.4 настоящего положения.

2.6. По инициативе заявителя в ранее поданный в МКУ УО ШМО пакет документов могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок, указанного п. 2.3 настоящего положения.

Для внесения изменений в пакет документов заявитель направляет в МКУ УО ШМО письменное уведомление о необходимости внесения изменений в пакет документов с приложением измененных документов, предоставление которых предусмотрено п. 2.2 настоящего положения, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

МКУ УО ШМО регистрирует уведомление о необходимости внесения изменений в пакет документов в порядке, предусмотренном п. 2.4 настоящего положения.

При направлении уведомления о необходимости внесения изменений в пакет документов приложенные к указанному уведомлению измененные документы, предоставление которых предусмотрено п. 2.2 настоящего положения, учитываются МКУ УО ШМО при конкурсном отборе.

2.7. МКУ УО ШМО в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока представления заявителями заявок, проводит проверку пакета документов на соответствие перечню документов, предусмотренному п. 2.2 настоящего положения, а также условиям и требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего положения, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отклонения пакета документов заявителя в участии в конкурсном отборе, принимает в форме приказа решение о допуске (об отклонении) пакета документов участника конкурсного отбора и передает пакеты документов, допущенные к участию в конкурсном отборе, для рассмотрения, осуществления экспертной оценки и определения победителей на получение Денежного поощрения в

комиссию, утвержденную настоящим приказом (далее – комиссия).

2.8. Основаниями для отклонения пакета документов заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) подача заявителем пакета документов после даты, определенной п. 2.3 настоящего положения;

2) несоответствие пакета документов требованиям, установленным в п. 2.2 настоящего положения;

3) недостоверность представленной заявителем информации.

2.9. Заявители, которым отказано в допуске пакета документов к участию в конкурсном отборе, после устранения оснований для отказа вправе подать повторно пакет документов на участие в конкурсном отборе.

2.10. Уведомление о принятом решении о допуске (об отклонении) пакета документов к участию в конкурсном отборе направляется МКУ УО ШМО на адрес официальной электронной почты заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.11. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления представленных заявителями пакетов документов на претендентов, рассматривает и оценивает их, используя балльную систему по критериям, определенным приложением № 1 к настоящему положению, присваивая по каждому из них от 1 до 3 баллов (целым числом). Общая сумма баллов, присвоенная претенденту, определяется путем суммирования баллов.

По итогам рассмотрения пакетов документов формируется рейтинг претендентов на получение Денежного поощрения, в котором претенденты расположены по убыванию: от наибольшего количества баллов к наименьшему.

2.12. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, набравшие по итогам формирования рейтингов наибольшее количество баллов.

2.13. Решение принимается большинством голосов от общего числа голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.14. Заседание комиссии считается состоявшимся при условии, если в нем приняло участие не менее 60 % членов комиссии.

2.15. Протокол заседания комиссии направляется в МКУ УО ШМО в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения пакетов документов.

К протоколу заседания комиссии прикладываются рейтинги претендентов на получение Денежного поощрения и список предлагаемых комиссией победителей конкурсного отбора.

2.16. МКУ УО ШМО на основании представленного комиссией протокола в срок до 25 июня издает приказ о присуждении Денежного поощрения педагогическим работникам Шарыповского муниципального округа и в течение 2 рабочих дней со дня его издания направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» Шарыповского муниципального округа для осуществления выплат.

2.17. Денежное поощрение вручается на торжественном мероприятии с приглашением общественности и СМИ.

III. Финансирование

3.1. Финансирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Шарыповского муниципального округа.

3.2. Выплата Денежного поощрения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета» Шарыповского муниципального округа на основании приказа МКУ УО ШМО о присуждении Денежного поощрения педагогическим работникам Шарыповского муниципального округа однократно в размере 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек в срок до 01 сентября текущего года.

Критерии конкурсного отбора кандидатов на получение Денежного поощрения

Конкурсный отбор лучших педагогических работников осуществляется на основании двух групп критериев: квалификационного отбора (далее – критерии участия) и конкурсного отбора (далее – критерии отбора).

Критерии участия и отбора являются фиксированными и обязательными.

2.1. Критерии участия:

- основным местом работы педагога является образовательное учреждение;
- учебная нагрузка педагога составляет не менее одной полной ставки (в исключительных случаях, в условиях малокомплектных сельских школ, учебная нагрузка должна составлять не менее половины ставки);
- педагог имеет поддержку профессионального сообщества, подтвержденную ходатайством вышеназванного профессионального сообщества (учителей-предметников, воспитателей, педагогов дополнительного образования и т.д.);
- педагогический стаж не менее 3 лет в данном образовательном учреждении.

2.2. Критерии отбора:

Для педагогического работника общеобразовательного учреждения:

№ п/п	Критерии	Кол-во баллов
1.	Наличие поощрений и наград: - муниципального уровня - регионального уровня - отраслевые и государственные награды	1 2 3
2.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта:	
2.1.	Наличие собственной методической разработки по преподаваемому предмету, разработанной в течение последних трех лет: - прошла экспертизу в профессиональном сообществе и получила положительные отзывы; - наличие публикаций на личном сайте учителя, сайте школы, в сборниках материалов, конференций, форумов, в периодических печатных изданиях на: - муниципальном уровне - региональном уровне - всероссийском уровне	3 1 2 3
2.2.	Участвует в методической работе (конференции, семинары, др.) на: - муниципальном уровне	1

	- региональном уровне	2
	- всероссийском уровне	3
2.3.	Ежегодно проводит для учителей школ округа открытые учебные занятия, мероприятия и т.д.	3
2.4.	Возглавляет школьное или окружное методическое объединение	3
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства:	
3.1.	Является победителем, лауреатом, дипломантом профессионального конкурса на:	
	- муниципальном уровне	1
	- региональном уровне	2
	- всероссийском уровне	3
4.	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся:	
4.1.	Все обучающиеся являются успевающими в течение последних 3-х лет	3
4.2.	Доля обучающихся на «4» и «5» в течение последних 3-х лет:	
	от 30 до 40% обучающихся	1
	от 40 до 60% обучающихся	2
	свыше 60% обучающихся	3
5.	Позитивные результаты внеурочной деятельности по учебным предметам:	
5.1.	Подготовка победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников по предмету на:	
	- муниципальном уровне	1
	- региональном уровне	2
	- всероссийском уровне	3
5.2.	Подготовка победителей и призеров различных мероприятий на:	
	- муниципальном уровне	1
	- региональном уровне	2
	- всероссийском уровне	3

Для педагогического работника дошкольного образовательного учреждения:

№ п/п	Критерии	Кол-во баллов
1.	Наличие поощрений и наград:	
	- муниципального уровня	1
	- регионального уровня	2
	- отраслевые и государственные награды	3
2.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта:	
2.1.	Возглавляет окружное методическое объединение	3
2.2.	Участствует в методической работе (конференции, семинары, др.) на:	
	- муниципальном уровне	1
	- региональном уровне	2
	- всероссийском уровне	3
2.3.	Ежегодно проводит для педагогов округа открытые учебные занятия, мероприятия и т.д.	3
2.4.	Наличие собственной методической разработки, разработанной в течение последних трех лет:	
	- прошла экспертизу в профессиональном сообществе и получила положительные отзывы;	3
	- наличие публикаций на личном сайте воспитателя, сайте школы/	

	детского сада, в сборниках материалов, конференций, форумов, в периодических печатных изданиях на: - муниципальном уровне - региональном уровне - всероссийском уровне	1 2 3
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства:	
3.1.	Является победителем, лауреатом, дипломантом профессионального конкурса на: - муниципальном уровне - региональном уровне - всероссийском уровне	1 2 3
4.	Достижения воспитанников в освоении реализуемой образовательной программы (средний показатель за последние три года):	
4.1.	Освоение образовательной программы на высоком и среднем уровнях показывают: - 50-69% воспитанников - 70-85% воспитанников - более 85% воспитанников	1 2 3
5.	Достижения воспитанников в различных мероприятиях:	
5.1.	Подготовка победителей и призеров различных мероприятий на: - муниципальном уровне - региональном уровне - всероссийском уровне	1 2 3

Для педагогического работника учреждения дополнительного образования детей:

№ п/п	Критерии	Кол-во баллов
1.	Наличие поощрений и наград: - муниципального уровня - регионального уровня - отраслевые и государственные награды	1 2 3
2.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта:	
2.1.	Возглавляет окружное методическое объединение	3
2.2.	Участвует в методической работе (конференции, семинары, др.) на: - муниципальном уровне - региональном уровне - всероссийском уровне	1 2 3
2.3.	Ежегодно проводит для педагогов округа открытые учебные занятия, мероприятия и т.д.	3
2.4.	Наличие методических публикаций в сборниках материалов конференций, форумов, в периодических печатных изданиях на: - муниципальном уровне - региональном уровне - всероссийском уровне	1 2 3
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства:	
3.1.	Является победителем, лауреатом, дипломантом профессионального конкурса на: - муниципальном уровне	1

	- региональном уровне - всероссийском уровне	2 3
4.	Позитивная динамика достижений обучающихся за последние три года:	
4.1.	Обучающиеся являются победителями, лауреатами, дипломантами выставок, конкурсов, фестивалей и других мероприятий на: - муниципальном уровне - региональном уровне - всероссийском уровне	1 2 3

Приложение № 2
к положению о проведении
конкурсного отбора на
присуждение денежного
поощрения педагогическим
работникам Шарьповского
муниципального округа

Представление
на получение Денежного поощрения

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Наименование ОУ _____
5. Координаты для связи (телефон, e-mail) _____
6. Информация о профессиональных достижениях претендента с указанием результатов участия в мероприятиях, согласно критериям для отбора кандидатов (приложение № 1 к настоящему положению).
7. Перечень подтверждающих документов с приложением копий.

Директор ОУ

(Подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к положению о проведении
конкурсного отбора на
присуждение денежного
поощрения педагогическим
работникам Шарьповского
муниципального округа

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о профессиональных достижениях, количество баллов, набранных в конкурсном отборе.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в конкурсном отборе на присуждение денежного поощрения педагогическим работникам Шарьповского муниципального округа, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МКУ УО ШМО гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Состав комиссии
по определению получателей и распределению Денежного поощрения

Председатель комиссии:

Шабанова Ирина Александровна, заместитель руководителя по вопросам образования и воспитания МКУ УО ШМО.

Заместитель председателя:

Качаева Наталья Сергеевна, начальник отдела ДОДОиВ МКУ УО ШМО.

Члены комиссии:

- Первова Светлана Геннадьевна, начальник отдела ПМПС МКУ УО ШМО;
- Ставер Анна Сергеевна, начальник информационно-методического отдела МКУ УО ШМО;
- Капралова Анастасия Александровна, заместитель начальника отдела ДОДОиВ МКУ УО ШМО;
- Смирнова Наталья Анатольевна, аналитик отдела ДОДОиВ МКУ УО ШМО;
- Дурас Полина Александровна, аналитик отдела ДОДОиВ МКУ УО ШМО.