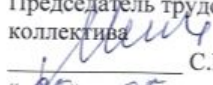
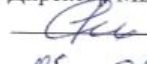


Согласовано:
Председатель трудового
коллектива

С.Г. Машенко
« 05 » 05 2023 год

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ШМО ДЮЦ
 Е.А. Фокина
« 05 » 05 2023 год

**Правила
внутреннего трудового распорядка
детского оздоровительно-образовательного лагеря «Инголь»,
филиала МБОУ ДО ШМО ДЮЦ**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка составлены на основании Устава МБОУ ДО ШМО ДЮЦ, Положения детского оздоровительно – образовательного лагеря «Инголь», филиала муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Шарыповского муниципального округа Детско-юношеский центр (ДООЛ «Инголь», филиал МБОУ ДО ШМО ДЮЦ), далее Лагерь. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.
2. В соответствии с Конституцией РФ каждый имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который свободно соглашается, право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы. Принудительный труд запрещен.
3. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются руководством Лагеря в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ «О коллективных договорах и соглашениях», «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», «Положением о детском оздоровительно-образовательном лагере «Инголь» филиале муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Шарыповского муниципального округа Детско-юношеский центр» и другими нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровня. Взаимоотношения трудового коллектива с администрацией лагеря регулируются законодательством РФ и коллективным договором.
4. Соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка является обязательным для всех сотрудников Лагеря. Сотрудник Лагеря знакомится с Правилами внутреннего трудового распорядка в первый рабочий день под расписку.
5. Сотрудники несут персональную ответственность за жизнь и безопасность каждого ребенка, обеспечивают полную безопасность жизни и здоровья детей.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора (контракта) о работе в МБОУ ДО ШМО ДЮЦ.

2.2. При приеме на работу руководство обязано потребовать от работника:

- трудовую книжку, оформленную в соответствующем порядке, а у лиц, уволенных из рядов Вооруженных сил РФ, военный билет;
- паспорт;
- диплом об образовании;
- индивидуальный номер налоговой инспекции;
- номер страхового свидетельства пенсионного фонда РФ.

Прием без предъявления указанных документов не допускается.

При приеме на работу запрещается требовать от трудящихся документы, помимо предусмотренных законодательством. Запрещается необоснованный отказ в приеме на работу.

2.3. Трудовые договоры (контракты) заключаются:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более 5 лет;
- на время выполнения определенной работы;
- на 1 сезон (21 день);
- на 2 сезона;
- на 3 сезона.

2.4. Прием на работу оформляется приказом по МБОУ ДО ШМО ДЮЦ заносится в книгу приказов учреждения, где работник, ознакомившись с приказом расписывается.

2.5. При приеме на работу или переводе его в установленном порядке на другую должность администрация лагеря обязана:

- ознакомить его с полученной работой, с условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности согласно должностной инструкции;
- ознакомить с Правилами внутреннего трудового распорядка;
- провести инструктаж по охране труда и технике безопасности, с оформлением инструктажа в журнале установленного образца.

2.6. На всех работников проработавших свыше 5 дней заполняется запись в трудовую книжку. Трудовые книжки хранятся в сейфе МБОУ ДО ШМО ДЮЦ.

2.7. На каждого работника лагеря ведется личное дело, которое состоит из:

- личного заявления о приеме на работу;
- копии документа об образовании;
- копии паспорта;
- копии индивидуального номера налоговой инспекции;
- копии страхового свидетельства пенсионного фонда РФ.

2.8. После увольнения работника его личное дело хранится в МБОУ ДО ШМО ДЮЦ согласно номенклатуре дел.

2.9. Прекращение трудового договора (контракта) может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию письменно за две недели.

Срочный трудовой договор подлежит расторжению досрочно по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующей выполнению работы по договору, нарушения администрацией законодательства о труде и по другим уважительным причинам.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а администрация лагеря обязана выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет.

По договоренности между работником и администрацией лагеря, трудовой договор, может быть, расторгнут до истечения срока предупреждения об увольнении.

Расторжение трудового договора по инициативе администрации лагеря производится в соответствии с трудовым законодательством РФ. Увольнение в случаях ликвидации лагеря, сокращения численности или штатов работников допускается, если невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу.

При увольнении трудовая книжка выдается работнику в день увольнения. Днем увольнения считается последний день работы.

Прекращение трудового договора оформляется приказом по МБОУ ДО ШМО ДЮЦ.

3. Основные обязанности работника лагеря.

3.1. Работники лагеря обязаны:

- работать честно и добросовестно, строго выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями;
- соблюдать дисциплину труда – вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного выполнения возложенных на них обязанностей, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- быть всегда внимательным, вежливым с родителями и членами коллектива;
- систематически повышать свой культурный уровень и деловую квалификацию;
- быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- беречь имущество лагеря, экономно и рационально расходовать материалы, и энергию, другие материальные ресурсы, бережно относиться к оборудованию, приборам и другим предметам, находящимся в пользовании сотрудника.

3.2. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по должности, определяется приказом директора, должностной инструкцией.

3.3. Работники лагеря имеют право совмещать работу по профилям и должностям, согласно Перечню профессий и должностей работников системы образования РФ, которым могут устанавливаться доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ.

4. Основные обязанности администрации лагеря

4.1. *Администрация лагеря обязана:*

- обеспечить соблюдение работником лагеря обязанностей, возложенных на них Законом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями;
- правильно организовать труд работников лагеря, в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определенное место работы, обеспечить исправное состояние оборудования и безопасные условия труда;

- обеспечить строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую и воспитательскую работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использования трудовых ресурсов, формирование стабильных трудовых коллективов, создание благоприятных условий работы, своевременно применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;
- работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, не допускать к исполнению своих обязанностей в данный рабочий день и принять к нему соответствующие меры, согласно действующего законодательства;
- создать условия для внедрения научной организации труда, осуществлять мероприятия по повышению качества работы, культуры труда;
- обеспечивать систематическое повышение деловой квалификации, уровня их экономических и правовых знаний, проводить в установленные сроки аттестацию работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях;
- принимать меры к своевременному обеспечению лагеря необходимым оборудованием;
- неуклонно соблюдать законодательство о труде, Правила охраны труда;
- создать условия, обеспечивающие охрану здоровья и жизни работников, предупреждать заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкции по технике безопасности, производственной санитарии;
- обеспечивать сохранность имущества лагеря;
- выдавать заработную плату по мере финансирования, обеспечивать систематический контроль за соблюдением условий оплаты труда работников и расходованием фонда заработной платы, фонда материального поощрения;
- чутко относиться к повседневным нуждам работников лагеря;
- организовывать ежегодный медосмотр работников лагеря.

5. Рабочее время и его использование

5.1. Время начала, окончания работы и перерыв для отдыха, питания устанавливаются следующие:

- руководитель Лагеря ведет учет явки работников на работу и ухода с работы;
- работникам Лагеря запрещается по своему усмотрению менять график работы;
- в осенне-весенне-зимний период, рабочий день соответствует графику работы МБОУ ДО ШМО ДЮЦ.

В летний период:

- воспитатели начинают свой рабочий день в 07-00 часов и 19 часов, заканчивают свой рабочий день в 19-00 часов и 07-00 часов, согласно графика, утвержденного директором лагеря;
- у воспитателя рабочий день составляет 12 часов, о чем фиксируется в таблице рабочего времени, и производится оплата, согласно ТК РФ;
- перерыв для питания, который с периодичностью 3 раза в день, предоставляется воспитателю вместе с детьми, согласно графика питания в столовой;
- во время приема пищи детей первый воспитатель принимает пищу с детьми, второй воспитатель следит за приемом пищи детей, проводя одновременно воспитательную функцию по привитию культуры поведения за столом и гигиеническим навыкам;
- после приема пищи детьми, первый воспитатель уходит с ними в отряд, второй воспитатель принимает пищу;
- для других работников лагеря, рабочее время устанавливается директором в соответствии с должностными обязанностями, целесообразно для ведения педагогической и технической работы, но не более 8 часов, (кроме совместительства);
- другие работники лагеря принимают пищу в столовой после приема пищи детьми;

- выходной день предоставляется всем работникам лагеря 3 дня в сезон, согласно графика, утвержденного директором лагеря.

Ежегодно:

- изменение графика работы для отдельных сотрудников рассматривается администрацией лагеря, совместно с заместителем;

- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику, по его заявлению, администрация может предоставить краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы, который оформляется приказом по лагерю. В необходимых случаях по соглашению сторон, этот отпуск может быть отработан работником в последующий период, исходя из условий и возможностей работы лагеря;

- очередность предоставления ежегодного отпуска устанавливается директором лагеря;

- работа в выходные дни запрещена. Привлечение работников лагеря к работе в выходные дни производится по письменному приказу директора, с соответствующей оплатой в двойном размере, согласно ТК РФ, или предоставлением другого выходного дня (по согласованию сторон).

6. Поощрения за успехи в работе.

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;

- выдача премии;

- награждение Почетной грамотой.

6.2. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда. Учитывается мнение трудового коллектива.

6.3. Поощрения применяются администрацией лагеря и заносятся в трудовую книжку работника.

7. Дисциплинарные взыскания за нарушения трудовой дисциплины

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о ДООЛ «Инголь», и должностными инструкциями влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания, а также применение иных мер, предусмотренных законодательством.

7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение.

7.3. Дисциплинарные взыскания применяются администрацией в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.4. Увольнение в качестве взыскания, может быть применено за систематическое неисполнение работником, без уважительных причин, обязанностей возложенных на него трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями, и если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного воздействия, за прогул (в том числе за отсутствие на рабочем месте более 3 часов в течение рабочего дня) без уважительной причины.

7.5. Прогул считается неявкой на работу без уважительных причин в течение трех и более часов, отсутствие на работе в течение дня более трех часов.

7.6. Независимо от применения мер дисциплинарного или общественного взыскания, работник, совершивший прогул без уважительных причин, либо появившийся на работе в нетрезвом состоянии, лишается премии.

7.7. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Дисциплинарные взыскания применяются администрацией непосредственно за обнаружение проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.

7.8. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.9. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено взыскание, при применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

7.10. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. Приказ доводится до работников лагеря.

7.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания, работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. Администрация по своей инициативе или ходатайству трудового коллектива может издать приказ о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и притом проявил себя, как хороший, добросовестный работник.

7.12. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах внутреннего трудового распорядка, к работнику не применяются.

7.13. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются на видном месте, доступном только для работников лагеря.

8. Режим работы Лагеря:

8.1.Сезонный (с 13 июня по 31 августа), круглосуточный. Прием детей осуществляется в 3 смены. Продолжительность смены – 21 день.

Путевка является неделимым комплексом услуг и включает следующие услуги: проживание, пятиразовое питание, участие в воспитательно-педагогической программе отдыха и оздоровления (согласно Программе).

8.2. Прием ребенка в Лагерь осуществляется при условии 100 % оплаты стоимости путевки и наличия следующих документов:

- путевка установленного образца с заполнением всех граф и оригинальной подписью одного из родителей (законного представителя).
- копия свидетельства о рождении ребенка. В случае достижения ребенком 14 летнего возраста – светокопию паспорта (разворот с фотографией и с местом регистрации);
- расписка родителей (законного представителя);
- справка о состоянии здоровья ребенка по форме установленного образца;
- светокопия страхового медицинского полиса ребёнка (обе стороны);
- согласие на медицинское вмешательство;
- справка о наличии/отсутствии аллергических реакций;
- справка о санитарно – эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за 3-и дня до отъезда ребенка в Лагерь;
- анкета родителей (законных представителей).

8.3.Отсутствие одного из указанных документов или в случае обнаружения у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в Лагере - может быть основанием для отказа в приеме ребенка в Лагерь. Ответственность несут родители (законные представители).

8.4. Оформление ребенка в Лагерь производится путем личной передачи его от родителя (законного представителя) и/или сопровождающего лица организации, направившей данного ребенка, представителю Лагеря.

8.5. Родители (законные представители) или сопровождающее лицо должны передать необходимые документы и иметь подтверждение оплаты путевки, а для группы детей оформляется акт – передачи между сопровождающим лицом и представителем Лагеря.

8.6. Ребенок считается принятым в Лагерь после прохождения осмотра медицинским работником Лагеря, при наличии всех правильно заполненных документов.

8.7. Родители (законные представители) обязаны оповестить медицинского работника Лагеря о лекарственных препаратах, которые принимает его ребенок на постоянной основе (если таковые имеются).

Дети, поступившие в Лагерь с противопоказаниями по состоянию здоровья и выявленные в дни организационного периода, госпитализируются в медицинский изолятор для дополнительного наблюдения и решения вопроса о возможности их пребывания в ДООЛ.

8.8. Дети в лагере распределяются по отрядам в соответствии с возрастом. В одном отряде в среднем – 25 детей. На основании требований - в соответствии с СанПиНом 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;

- в соответствии с СанПиНом 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

- утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25.

В каждом отряде не менее двух воспитателей (вожатых). Воспитатели (вожатые) организуют внутриотрядные мероприятия, контролируют санитарно – гигиенические условия, следят за состоянием здоровья и отвечают за безопасность ребенка.

9. Дети на территории Лагеря вправе:

9.1. Обращаться к работникам Лагеря по всем возникающим вопросам;

9.2. Принимать участие в социально – культурных, спортивных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных в Лагере.

9.3. Получить экстренную доврачебную медицинскую помощь в случае заболевания или травмы.

9.4. В случае возникновения конфликтной ситуации могут обратиться в администрацию Лагеря за объективной оценкой и принятию действующих мер.

10. Дети в период пребывания в Лагере обязаны:

10.1. Выполнять правила внутреннего распорядка, установленных в Лагере.

10.2. Необходимо соблюдать общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде, и т.д.), инструкции по технике безопасности.

10.3. Выполнять распоряжения воспитателей (вожатых), так как они отвечают за их безопасность.

10.4. Выполнять рекомендации медперсонала, своевременно посещать лечебно оздоровительные процедуры.

10.5. Бережно относиться и сохранять имущество Лагеря, зеленые насаждения, соблюдать и поддерживать чистоту в корпусе и на территории Лагеря.

10.6. Соблюдать этические нормы во время проживания в лагере, на пляже и в других общественных местах.

- 10.7. Относиться с уважением к окружающим, конфликтные ситуации разрешать мирным путем (драки не допустимы), не создавать препятствий для отдыха других детей.
- 10.8. Своевременно сообщать воспитателю о плохом самочувствии, о нарушениях техники безопасности другими детьми и о конфликтных ситуациях.
- 10.9. Уважать труд обслуживающего персонала.
- 10.10. Находиться в комнате, закреплённой для проживания, после отбоя.
- 10.11. Активно участвовать в общественной жизни и мероприятиях Лагеря, находиться вместе с отрядом, посещать кружковые объединения. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, запрет врача, нежелание), сообщив об этом воспитателю.
- 10.12. Не покидать территорию Лагеря без сопровождения воспитателя/вожатого.
- 10.13. Принимать участие в самообслуживающемся труде (уборка спального места).
- 10.14. За нарушение распорядка дня и правил поведения администрация Лагеря вправе принимать меры различного административного характера нарушителям порядка (вплоть до исключения из лагеря).

11. Администрация Лагеря по отношению к детям имеет право:

- 11.1. Проинформировать родителей (законных представителей) и образовательное учреждение о случаях нарушения настоящих требований, в исключительных случаях – отчислить ребенка и направить его к месту жительства с сопровождающим за счет средств родителей (законных представителей) или направляющей организации.
- 11.2. В случае доказанного нанесения ущерба имуществу Лагеря имеет право взыскать сумму нанесенного ущерба с родителей (законных представителей).
- 11.3. Отказать в приеме ребенка в случае отклонения по возрасту или медицинским показаниям, в случае отказа ребенка от выполнения им этих требований
- Администрация Лагеря обязаны:
- 11.4. Создать ребенку условия нормального существования, питания и быта не ниже Федеральных норм и требований.
- 11.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка.
- 11.6. Обеспечить качественный отдых и оздоровление.
- 11.7. Не допускать принудительного включения в трудовую деятельность.
- 11.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка с сопровождающим на пункты отправки к месту постоянного места жительства.
- 11.9. В случае обоснованного ходатайства группы детей о несоответствии воспитателя (вожатого), заменить его другим.

12. Правила подготовки ребенка в детский оздоровительный Лагерь:

12.1. Каждый родитель (законный представитель) должен подготовить своего ребенка к поездке в Лагерь, а именно: ознакомить его с Правилами пребывания ребенка, проверить его личные одежду и вещи, которые должны быть чистыми. Вещи ребёнка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Сумки и чемоданы должны быть промаркированы (т.к. у многих они одинаковые). Перед отправлением родители должны ознакомить ребёнка с содержанием багажа, положить письменный перечень вещей.

Родители информируют ребенка о возможности связи его с ними по средствам телефонной связи.

Родители (законные представители) должны:

- психологически настроить ребенка на пребывание его в новом детском

коллективе и невозможности постоянного общения с родителями;

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в лагере, о соблюдении режима дня Лагеря, о правилах общения и проживания с другими детьми;
- обучить ребенка навыкам самообслуживания;
- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
- оформить на ребенка все необходимые медицинские документы;
- проинформировать администрацию Лагеря об индивидуальных особенностях ребенка;
- способствовать выполнению единых педагогических требований и правил внутреннего распорядка и не нарушать правила во время посещения лагеря;

12.2. В случае хронического заболевания ребенка, родителям необходимо предоставить форму от лечащего врача с указанием диагноза, рекомендациями, пользования лекарствами и обеспечить данными лекарствами. Особенности ребенка и перенесенных им хронических, наследственных заболеваний просим указать в дополнительной анкете.

В случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в лагере) родители обязаны незамедлительно досрочно забрать ребенка, при этом средства, оплаченные за путевку, не возвращаются.

В случае нанесения ущерба имуществу лагеря в результате недисциплинированного поведения или иных действий ребенка возместить стоимость нанесенного ущерба.

12.3 Вещи, запрещенные к использованию в лагере: оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены.

Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.).

Пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.п.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями.

Скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя, медикаменты.

Администрация Лагеря оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания в лагере ребенка.

При обнаружении у ребенка алкогольной продукции или при установлении факта употребления алкоголя ребенок будет отчислен из лагеря и об этом будет немедленно сообщено родителям (законным представителям).

13. Детям, отдыхающим в Лагере ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

13.1. Нарушение правил внутреннего распорядка и норм поведения, установленных в Лагере.

13.2. Выходить за территорию Лагеря без взрослого сопровождения, покидать территорию отряда без разрешения воспитателя (вожатого) и без его сопровождения.

13.3. Есть все виды трав и ягод вне столовой.

13.4. Самостоятельно употреблять или давать другим детям для употребления лекарственные средства, медицинские препараты.

13.5. Хранить продукты питания в комнатах для проживания;

13.6. На территории Лагеря категорически запрещается распитие спиртосодержащих и слабоалкогольных напитков, в том числе пиво и пивных коктейлей, энергетических напитков, употребление наркотических и психотропных средств, курение табака и иных веществ (смесей).

13.7. Совершать действия или поступки, оскорбляющие или унижающие честь и достоинство другого человека, наносящих вред собственному здоровью или здоровью окружающих. Подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей.

13.8. Вымогательство, угрозы, кражи, нанесение грубого морального или физического воздействия по отношению к другим детям.

13.9. Любые денежные отношения между детьми, спекуляция и бесчестное поведение.

13.10. Брать чужие вещи без согласия их владельца.

13.11. Мебель, вещи являются собственностью Лагеря. Выносить мебель из комнат, менять местоположение без ведома работников лагеря запрещено. (За порчу имущества придется выплатить штраф в размере стоимости испорченной вещи).

13.12. Пользоваться электроприборами, спичками, зажигалками, разводить костры на территории Лагеря без разрешения воспитателей или инструкторов, вскрывать противопожарные щиты и пожарную сигнализацию, открывать пожарные выходы.

13.13. Употреблять в разговоре нецензурные слова и выражения.

13.14. Выход за территорию лагеря допускается только с разрешения директора Лагеря (согласно его приказу) и только в сопровождении воспитателя на основании приказа или родителя (законного представителя) при наличии документов, удостоверяющих личность и родство (документ подтверждающий опеку). Для иных родственников при наличии документов удостоверяющих личность и нотариально заверенной доверенности.

14. Обеспечение сохранности материальных ценностей:

14.1. Детям не рекомендуется брать в лагерь ценные вещи: дорогой сотовый телефон, ноутбуки или нетбуки, фотоаппараты, планшеты, видеокамеры и иные цифровые устройства, дорогие ювелирные украшения из золота и серебра, дорогостоящие вещи.

Родителям рекомендуем не давать дорогие телефоны своим детям в поездку или перед поездкой серьезно поговорить с ребенком о назначении телефона, о его цене, о кражах и потерях.

Все ценные вещи ребенка должны быть сданы на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения). В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей, ребенок сам несет ответственность за их сохранность.

14.2. Денежные средства рекомендуем сдать старшему воспитателю в запечатанном конверте с надписью: ФИО ребенка, дату рождения, сумму прописью и цифрами. В данном случае родителям необходимо побеспокоиться о мелких купюрах! Выдача денежных средств осуществляется через день. При выдаче денежных средств ребенок должен внимательно пересчитать и поставить подпись в журнале «Выдача денежных средств».

14.3. За несданные материальные ценности администрация Лагеря ответственности не несет.

15. Воспитатели, работающие в Лагере обязаны:

15.1. Иметь список детей по именам и фамилиям, их анкетные данные в своем педагогическом дневнике.

15.2. Обеспечить полную организованность, порядок и дисциплину в своем отряде, не выпускать из поля зрения ни одного ребенка, обеспечить все меры безопасности жизнедеятельности детей;

15.3. Исключить неорганизованные посещения пляжа, самовольные отлучки из отряда, обращать внимание на выявление детей с девиантным поведением, приезжающих в детский оздоровительный лагерь не первый раз, на детей, нуждающихся в опеке.

15.4. Оказывать помощь медицинским работникам в выявлении заболевших детей путем опроса в утренние и вечерние часы, в процессе наблюдения за питанием детей. В случае обнаружения больных детей доставлять в медицинский пункт.

15.5. Требовать от детей соблюдения формы одежды и обуви в соответствии с погодными условиями и планируемыми мероприятиями.

15.6. Неукоснительно соблюдать режим дня, сна и бодрствования, питания детей.

15.7. В случаях появления в отряде инфекционного больного ребенка оказывать медицинским работникам помощь в проведении профосмотров.

15.8. Проверять наличие постельных принадлежностей, белья и предметов личной гигиены.

15.9. Дорогостоящие аппараты, музыкальные инструменты, драгоценности, документы, необходимо хранить в камере хранения Лагеря.

Посещение ребенка:

15.10. Посещение детей родителями (законными представителями) не разрешается в связи со сложной эпидемиологической ситуацией.

Следует иметь в виду, что ребенка из детского лагеря могут забрать только родители с предоставлением документов, подтверждающих личность и родство (паспорт). Другие родственники должны иметь нотариально заверенную доверенность.

Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) рекомендуем не передавать детям продукты питания.

В дни «Открытия» или «Закрытия» смены посещения ограничены.

В целях оздоровления и обеспечения полноценного отдыха детей и подростков Лагерь обеспечивает рационально организованный режим дня.

15.11. Режим дня:

8:00 – Подъем

8:15 – Утренняя зарядка

8:30 – Гигиенические процедуры

09:00 – Завтрак

10:00 – 12:00 – мероприятия на озере (при благоприятных погодных условиях и t воды не ниже $+18\text{ C}$), работа кружков и секций

12:00 – 13:00 – отрядные дела

13:00 – 14:00 – обед

14:00 – 16:00 – тихий час

16:15 – полдник

16:30 – 18:30 – мероприятия на озере (при благоприятных погодных условиях и t воды не ниже $+18\text{ C}$), работа кружков и секций

19:00 – ужин

19:30 – 20:30 – вечернее общелагерное мероприятие (по индивидуальному плану)/ общеотрядное мероприятие

20:30 – второй ужин

21:00 – продолжение вечерних мероприятий (дискотека, показ кинофильмов, работа кружков и секций (по индивидуальному плану)

21:30 – отбой для младших отрядов

22:30 – отбой для старших отрядов

К основному режиму дня добавляется расписание спортивных мероприятий, посещение лечебно – оздоровительных процедур, репетиции на сцене и программная деятельность.

В отдельных случаях режим дня может незначительно меняться. Это связано с эпидемиологической обстановкой.

15.12. Условия размещения:

Территория Лагеря общей площадью семнадцать гектаров, с удобным архитектурным комплексом со спальными корпусами. Все жилые корпуса реконструированы.

Вместимость детского оздоровительного лагеря – 160 человек.

Дети в лагере размещаются по отрядам в соответствии с возрастом. Отряд формируется в среднем из 25 человек, за каждым отрядом закрепляется не менее двух воспитателей (вожатых).

Номера с удобствами, меблированы самым необходимым. Дети размещаются в номере по 2 – 4 человека.

Размещение детей по корпусам и комнатам происходит только на основании решения администрации Лагеря. Детям запрещено самовольно переселяться из комнаты в комнату или переносить свои вещи.

15.13. Дети вправе посещать друг друга до отбоя. Мальчики могут заходить в гости в жилую комнату к девочкам, только получив разрешение воспитателя и всех девочек, живущих в этой комнате и наоборот.

16. Правила организации питания и поведения в столовой:

16.1. Питание детей в Лагере организовано в соответствии с меню, утвержденным директором Лагеря, составленного с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендованных суточных наборов пищевых продуктов для организации питания детей.

Меню формируется в соответствии с требованиями и нормами СанПиНа СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача от 30.06. 2020 №16; – основного нормативного документа, регламентирующего работу детского оздоровительного лагеря. Рацион питания соответствует требованиям санитарных правил по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах.

Питание детей не менее 5-ти раз (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин). В меню предусматривается ежедневное использование молока, кисломолочных напитков, круп, картофеля, овощей, мяса, фруктов, хлеба, сливочного и растительного масла, сахара, соли. Остальные продукты включаются не реже 2-х раз в неделю.

Хранение пищевых продуктов в жилых помещениях детей не допустимо. Для детей организован круглосуточный питьевой режим: стационарные питьевые фонтанчики.

Перед организованным приемом пищи необходимо соблюдать следующие правила:

- за 15 минут до начала приема пищи один из воспитателей (вожатых) отряда идет в столовую, проверяет наличие порций на столах, разливает суп.

- перед каждым приемом пищи необходимо мыть руки, воспитатель должен проконтролировать и сам не забыть, это сделать.

16.2. Дети заходят в столовую по отрядам, в полном составе, спокойным шагом и парами.

16.3. Нельзя кричать в столовой, бегать, прыгать и кидаться едой или другими предметами.

16.4. Запрещено ходить в столовую в купальных костюмах, полураздетыми, босиком и в головных уборах.

16.5. После приема пищи, дети относят посуду в специально отведенное место, счищая остатки пищи в емкости для отходов, все дети ждут друг друга около столовой вместе с воспитателем.

16.6. Запрещается выносить еду и посуду из столовой.

Воспитатель (вожатый) отряда несет ответственность за своевременное и правильное питание детей, за организацию приема пищи.

Воспитатель (вожатый) должен:

- проверить правильность сервировки столов, закрепленных за отрядом.
- пригласить детей в столовую в точно определенное время.
- проконтролировать прием пищи каждым ребенком: последовательность приема блюд, необходимость приема всего объема пищи. В случае необходимости попытаться убедить ребенка в полезности предлагаемого блюда для его здоровья. Со дня приезда и до дня отъезда ребенка домой, за его жизнь, здоровье и безопасность полностью отвечает администрация Лагеря и педагогический состав. Поэтому мы просим соблюдать следующие правила по проживанию на территории лагеря:

17. Правила по безопасности:

На территории Лагеря запрещается:

- 17.1. Стоять и сидеть на перилах и ограждениях.
- 17.2. Заходить в здание технических служб (хоз. блок)
- 17.3. Здоровым детям контактировать с больными детьми, находящимися в изоляторе.
- 17.4. Курить на территории лагеря.
- 17.5. Распивать спиртные напитки.
- 17.6. Пользоваться спортивным инвентарем без присмотра воспитателей или инструкторов.
- 17.7. Садиться на подоконники.
- 17.8. Приобретение скоропортящихся продуктов питания в магазинах.
- 17.9. Привозить и хранить в жилых корпусах любые виды продуктов.
- 17.10. Самостоятельно выходить за территорию лагеря.
- 17.11. Хранить острые колющие и режущие предметы.
- 17.12. Общаться с незнакомыми людьми, брать у них любые предметы, сласти, игрушки, выходить с незнакомыми людьми за территорию детского лагеря.

18. Правила по электробезопасности:

18.1. Запрещается пользоваться (не предусмотренными оснащением комнаты) электронагревательными приборами, электроприборами, удлинителями, переходниками в спальнях и игровых комнатах.

18.2. Запрещается ремонтировать и разбирать электронагревательные приборы, выключатели, телерадиоаппаратуру.

18.3. Запрещается трогать какие-либо электрические провода, кабели, набрасывать на провода различные предметы.

18.4. Запрещается производить самостоятельную замену лампочек в светильниках.

18.5. Включать одновременно в одну розетку несколько приборов, особенно потребляющих большое количество энергии.

18.6. Запрещается оставлять включенными электроприборы, когда покидаете комнату.

18.7. Запрещено трогать оголенные, провисшие, торчащие провода, при повреждении проводки. О наличии таких проводов необходимо сообщить воспитателю.

19. Правила противопожарной безопасности:

19.1. Необходимо знать план эвакуации спального корпуса. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.

19.2. Запрещается хранить и приносить в комнату пожароопасные вещества и легковоспламеняющиеся материалы, в том числе и СВЕЧИ.

19.3. Запрещается приготовление пищи в корпусе.

19.4. Запрещается ставить электроприборы в непосредственной близости к легковоспламеняющимся предметам, таким как занавески, покрывала и т.п., проходов, где их можно случайно задеть.

19.5. Запрещено разводить огонь в помещениях, на территории лагеря и в походах.

20. Правила поведения во время массовых и спортивных мероприятий:

20.1. Во время мероприятия дети должны находиться вместе с отрядом. Отойти от отряда можно только в сопровождении воспитателя.

20.2. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви. Если не предполагается сценарием мероприятия, нельзя появляться в купальных костюмах и сланцах (шлепанцах).

20.3. При проведении мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.

20.4. Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топтать ногами, не мешать участникам спортивных соревнований).

20.5. Все дети могут посещать занятия физкультурой и спортом, включенные в программу Лагеря. Родители (законные представители) ребенка обязаны подтвердить, что у последнего нет никаких медицинских противопоказаний к занятию физкультурой и спортом.

Администрация Лагеря не несет ответственности за возможные последствия, которые могут быть вызваны медицинскими противопоказаниями у ребенка к занятиям физкультурой и спортом, проводимым в лагере.

20.6. На спортивно-оздоровительных мероприятиях дети должны быть одеты в спортивную одежду по погоде, обуви с нескользкой подошвой и фиксированной пяткой. Обязательно выполнение правил, предусмотренных техникой безопасности при занятиях физической культурой. На всех спортивных мероприятиях дети должны следить за тем, чтобы не травмировать себя, друг друга и окружающих.

20.7. Детям разрешается находиться на территории спортивных площадок только в присутствии инструктора или воспитателя, ответственного за проведение соответствующего спортивного мероприятия.

20.8. Запрещается оставлять мусор и посторонние предметы на территории спортивных площадок.

21. Правила поведения во время пешеходных прогулок (экскурсий, походов).

21.1. К пешеходным экскурсиям допускаются дети в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами.

21.2. Старшим во время проведения экскурсии (похода) является воспитатель. Необходимо строго выполнять указания воспитателя, а также сопровождающих педагогов.

21.3. Во время прогулки, экскурсии, похода следует находиться с отрядом, не разбредаться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, неогороженным краям оврагов, ущелий, обрывов, водосемов.

21.4. Необходимо своевременно сообщить воспитателю об ухудшении состояния здоровья или травмах.

21.5. Следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

21.6. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению экскурсовода или воспитателя.

21.7. По окончании экскурсии (прогулки, похода) собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям своего воспитателя.

22. Правила поведения на автобусных экскурсиях (при отмене ограничений на экскурсии):

22.1. Посадка в автобус производится по команде воспитателя. Дети рассаживаются по количеству мест в автобусе. Количество детей в автобусе более чем посадочных мест запрещено.

22.2. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно, обязательно пристегнуться ремнем безопасности.

22.3. При резком торможении необходимо держаться за поручни.

22.4. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить воспитателю.

22.5. Вставать со своего места ребенок может только после полной остановки автобуса по команде воспитателя.

22.6. Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не разбредаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям воспитателя. Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

23. Правила поведения при купаниях на пляже.

23.1. В Лагере используется оздоровительный потенциал морских купаний. Безопасность купания детей обычно обеспечивает целая группа специалистов (спортивный инструктор или плаврук, воспитатели отрядов, медицинский персонал).

Купание детей осуществляется в специально отведенных оборудованных местах. Выход к морю разрешается только с отрядом и в сопровождение воспитателя по установленному графику. Продолжительность купания от 5 до 15 минут (в зависимости от погодных условий). Проводить купания рекомендовано при t воздуха от 23С и при t воды от 20 С (при t воды 18 С – окунание).

Во время купания дети должны выполнять все распоряжения и указания лиц, ответственных за проведения купания. По команде плаврука дети заходят в воду спокойным шагом, забегать в воду не рекомендовано (происходит резкий скачок температур). Во время купания дети должны соблюдать правила безопасного поведения на воде.

Детям запрещено:

- подавать ложные сигналы тревоги

- нырять
- топить друг друга
- подкидывать друг друга, заплывать за ограничительные буйки
- кататься друг на друге
- забегать в воду
- заходить в воду без разрешения плаврука или воспитателя
- пользоваться ластами, маской, трубкой.

Лагерь обладает собственным песчаным пляжем, расположенным в 200 метрах от корпусов. Поход к озеру разрешен только в сопровождении воспитателя, всем отрядом, спокойным шагом, парами.

23. 2. Перед выходом на пляж воспитатели обязаны проконтролировать наличие головных уборов у детей, полотенец, купальных костюмов. Рекомендуем детям обуться в сланцы или сандалии, взять с собой питьевую воду, защитные средства от солнечных ожогов – крем для лица или от загара.

На пляже дети должны располагаться в секторе, отведенном для отряда.

При нахождении на пляже детям запрещено:

- покидать территорию детского пляжа;
- отлучаться с отрядного места без разрешения воспитателя;
- подходить к воде без разрешения воспитателя или плаврука;
- кидать друг в друга камнями или песком;
- зарывать друг друга в песок.

24. Применение медицинских препаратов на территории Лагеря.

24.1. На территории лагеря запрещено хранение, самостоятельное употребление или передача другим детям для употребления лекарственных средств или медицинских препаратов. Самолечение может повлечь негативные последствия. В Лагере работает очень хороший и внимательный педиатр и медицинская сестра. Они обязательно помогут ребенку в случае болезни. Убедите ребенка при любом недомогании сообщить о нем своему воспитателю (или любому сотруднику лагеря).

ВНИМАНИЕ! ВАЖНО! Если Ваш ребенок принимает лекарства на постоянной основе по назначению врача, передайте сопровождающим нужные лекарства с письменными инструкциями врача по их применению, который передаст их медицинскому работнику лагеря. Рекомендуем так же дать ребенку пластмассовую кружку для питьевой воды.

25. Культура поведения и этические нормы.

25.1. Культура поведения - одна из актуальных и сложных проблем. Она заключается в поступках и формах общения, основанных на нравственности, эстетическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил.

Культура поведения помогает общению ребенка с окружающими, обеспечивает ему эмоциональное благополучие и комфортное пребывание. Главное во взаимоотношениях между детьми – их истинное отношение друг к другу, искренность, доброжелательность, готовность к сопереживанию и помощи.

Культура общения ребенка с окружающими складывается из навыков, умения и знания форм обращения к старшим и сверстникам при встречах и расставаниях, приемов обращения с вопросами или просьбами, умением просить прощение, правил поведения в общественных местах, правил поведения при знакомствах, умении спокойно и правильно реагировать на замечания не вступая в пререкания.

26. Дети на территории Лагеря» в своем общении должны:

- руководствоваться моральными нормами (уважать родителей, сверстников и более старших по возрасту; выполнять обещания; помогать нуждающимся; не воровать), этическими нормами (иметь представление о добре, доброте и хороших поступках, показывать их ценность; уметь выделять главное; уметь работать в коллективе; относиться с добротой и уважением к окружающим его детям и персоналу Лагеря), придерживаться правил речевого этикета (основной чертой речевого этикета должна являться вежливость).

Девочки и мальчики должны соблюдать общепринятые правила приличия и нормы морали в отношениях друг с другом. В случаях нарушений норм поведения работники Лагеря вправе сделать замечание или предупреждение.

27. Правила пропуска детей и гостей Лагеря:

Дети находятся на территории Лагеря круглосуточно. Покидать территорию лагеря детям разрешено только:

По ПРИКАЗУ директора Лагеря (старшего воспитателя) в присутствии родителей (законных представителей);

По ПРИКАЗУ директора Лагеря в случае организованных руководством походов и экскурсий.

Вход/выход отдыхающих детей за территорию Лагеря осуществляется под контролем воспитателей.

Временный выход ребенка под контроль родителей (законных представителей) осуществляется через КПИ на основании ПРИКАЗА (расписки) директора Лагеря (старшего воспитателя) с указанием периода, на который ребенок выходит с родителями (законными представителями) с территории, и отметкой о принятии ответственности за жизнь и здоровье ребенка в течение периода его отсутствия на территории лагеря и возможные последствия, связанные с нахождением ребенка вне зоны контроля со стороны работников Лагеря, ответственности за возвращение ребенка в лагерь. При выходе с территории Лагеря родители (законные представители) обязаны предъявить ПРИКАЗ (расписку) и паспорт. ПРИКАЗ (расписка) остается у сотрудника службы охраны до возвращения ребенка на территорию Лагеря, а после передается в администрацию Лагеря.

Проход посетителей на территорию лагеря осуществляется только на основании разрешения администрации Лагеря, предъявление документа удостоверяющего личность и записи в «Журнале регистрации посетителей».

28. Ответственность ребёнка и правила исключения из Лагеря:

В случае нарушения детьми Правил внутреннего распорядка к ним могут быть применены меры педагогического воздействия: замечание, беседа, предупреждение об исключении, рассмотрение поведения на педагогическом совете. В случае неоднократного либо грубого нарушения Правил внутреннего распорядка администрация Лагеря немедленно информирует родителей (законных представителей) ребенка.

Учитывая степень нарушения и причиненного ущерба, администрация Лагеря имеет право потребовать возмещение этого ущерба или отчислить ребенка из Лагеря.

В данном случае остаточная стоимость путевки не возвращается. Расходы, связанные с отправлением ребенка домой, несут родители (законные представители).