

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ ДО ШМО ДЮЦ
от 29.04.2021 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
о детском оздоровительно-образовательном
лагере «Инголь», филиале муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Шарыповского
муниципального округа
Детско-юношеский центр

с. Холмогорское
2021г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Инголь» (далее по тексту – Лагерь) является филиалом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Шарыповского муниципального округа Детско-юношеского центра (далее – МБОУ ДО ШМО ДЮЦ).

1.2. Непосредственное руководство Лагеря осуществляет руководитель, который подчиняется директору МБОУ ДО ШМО ДЮЦ.

1.3. Руководитель является органом управления Лагеря, основной задачей которого является осуществление руководства текущей деятельностью лагеря, с целью обеспечения организации отдыха детей, семейного отдыха, проведения конференций, семинаров, мероприятий и т.д.

1.4. Руководитель назначается и освобождается от должности в установленном действующим законодательством порядке директором МБОУ ДО ШМО ДЮЦ.

1.5. Лагерь не является юридическим лицом и не имеет своего банковского счета.

1.6. Лагерь функционирует в круглогодичном режиме.

1.7. На территории Лагеря с учетом сезонности функционируют:

- в период с октября по апрель – база отдыха для физических и юридических лиц;

- в период с июня по август – детский оздоровительный Лагерь.

В период с октября по апрель могут проводиться корпоративные мероприятия (конференции, семинары и т.д.).

В межсезонный период (сентябрь, май) проводятся подготовительные работы.

1.8. Медицинское обслуживание в лагере осуществляется в соответствии с договором на осуществление медицинской деятельности.

1.9. В своей деятельности Лагерь руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», «ГОСТ Р 52887-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Постановлениями и инструкциями министерства образования Красноярского края, Уставом МБОУ ДО ШМО ДЮЦ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности и охраны труда и настоящим положением.

1.10. Лагерь расположен по адресу: Красноярский край, Шарыповский район, вблизи озера Инголь.

1.11. Деятельность Лагеря строится на основе перспективного и текущего планирования, четкого определения функциональных обязанностей каждого сотрудника.

1.12. Структура и штаты Лагеря определяются штатным расписанием, исходя из условий организации работы по сезонности, с учетом размера единого фонда оплаты труда, выделенного МБОУ ДО ШМО ДЮОЦ.

2. ЗАДАЧИ ЛАГЕРЯ

2.1. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.2. Сохранение и укрепление здоровья детей, профилактика заболеваний, обеспечение отдыха в экологически благоприятной среде.

2.3. Обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей.

2.4. Организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и питьевой водой в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.5. Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма.

2.6. Формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

2.7. Обеспечение надлежащих условий для отдыха семей с учетом возрастного состава взрослых и детей, а также других особенностей контингента отдыхающих.

3. ФУНКЦИИ ЛАГЕРЯ

Лагерь осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение оздоровительно-образовательной деятельности.

3.2. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, осуществление мер социальной поддержки работников лагеря.

3.3. Контроль и обеспечение охраны окружающей природной среды, экологической безопасности.

3.4. Обеспечение выполнения мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни.

3.5. Предоставление отдыхающим комплекса услуг, обеспечивающих благоприятные и безопасные условия пребывания: организация и осуществление надлежащего приема и размещения, обеспечение необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями, предоставление полноценного питания, оказание иных услуг.

3.6. Организация и проведение образовательных, спортивных, спортивно-оздоровительных, просветительских мероприятий.

3.7. Лагерь имеет следующую документацию:

- паспорт, содержащий основные технико - эксплуатационные характеристики;
- положение о детском оздоровительно-образовательном лагере «Инголь», филиале муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования Шарыповского муниципального округа Детско-юношеский центр;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- журнал регистрации отдыхающих;
- положение об охране труда.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ «ИНГОЛЬ»

4.1. Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Инголь», филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Шарыповского муниципального округа Детско-юношеского центра является внешкольным оздоровительным воспитательным учреждением для детей в возрасте от 7 – 18 лет.

4.2. Лагерь, функционирующий в период с 1 июня по 31 августа, организованный с круглосуточным пребыванием детей, осуществляет оздоровительно – образовательную деятельность, создает необходимые условия для организации воспитательного процесса, отдыха и оздоровления детей, реализации дополнительных образовательных услуг, организует и проводит массовые мероприятия.

4.3. Основными задачами Лагеря является:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и укрепления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

4.4. Продолжительность смен в Лагере регламентируется санитарными правилами.

4.5. В период летней оздоровительной кампании продолжительность смены составляет 21 день.

4.6. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных программ.

4.7. Образовательная деятельность в Лагере обеспечивается педагогическими кадрами, которые несут персональную ответственность за реализацию оздоровительного, образовательного и воспитательного процессов, за качество оказываемых услуг, за безопасность пребывания детей в Лагере.

4.8. Содержание, формы и методы работы с детьми определяются коллективом Лагеря на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей. В Лагере должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе,

расширению и углублению знаний об окружающем мире, развитию творческих способностей детей, организации общественно полезного труда.

4.9. Медицинское обслуживание детей в Лагере обеспечивается на основании договора, заключённого с медицинской организацией, имеющую лицензию на право осуществления медицинской деятельности.

4.10. Для организации питания детей предусмотрены специализированные помещения и оборудование, а также помещения для хранения и приготовления пищи, технологическое и холодильное оборудование, соответствующие требованиям санитарных правил и норм.

4.11. Прием детей в Лагерь производится при наличии:

- именной путевки;
- ксерокопии свидетельства о рождении или паспорта;
- медицинской справки для выезжающего в лагерь (форма № 079/у);
- ксерокопии страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- справки о прививках (прививочный сертификат);
- справка об эпидемическом окружении (действительна в течение 3 суток).

4.12. В Лагерь не могут быть приняты дети с отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

4.13. При приеме в Лагерь администрация Лагеря обязана ознакомить детей и их родителей с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и режима дня, иными документами, регламентирующими деятельность Лагеря.

4.14. По прибытии в Лагерь работники и дети проходят инструктажи по охране труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.

4.15. В Лагере устанавливается четкое и строгое выполнение режима дня и правил внутреннего распорядка, утверждаемых руководителем Лагеря.

4.16. Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий проводится с учётом возраста и состояния здоровья детей по рекомендациям медицинских работников.

4.17. Купание проводится в специальных местах в присутствии матроса - спасателя, воспитателя и медицинского работника, имеющих в распоряжении спасательные средства и средства оказания первой помощи.

4.18. Выход детей в туристический поход или на экскурсию осуществляется на основании письменной заявки отрядных воспитателей с указанием цели выхода за территорию, маршрута следования, времени выхода и возвращения, списочного состав участников, ответственных за жизнь и безопасность детей, и оформляется приказом руководителя Лагеря.

4.19. Список участников похода или экскурсии заверяется врачом Лагеря.

4.20. Руководитель Лагеря лично проверяет готовность детей к походу, инструктирует их по правилам поведения в походе и мерах безопасности.

4.21. Пребывание детей в Лагере осуществляется в соответствии с Правилами пребывания детей в Лагере.

4.22. Дети обеспечиваются пятиразовым питанием, в соответствии с циклическим меню, составленным в соответствии с требованиями и нормами действующих нормативных документов.

4.23. Для работников Лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала.

4.24. Работники лагеря обеспечиваются бесплатным проживанием и, согласно п.12 Приложения № 1 к Приказу Министерства Образования Российской Федерации от 29 марта 1993 года № 113, плата за питание работникам оздоровительных лагерей, находящихся за пределами мест их постоянного проживания, снижается на 50% от установленной стоимости питания.

4.25. Подбор, приём и оформление кадров для работы в Лагере производит МБОУ ДО ШМО ДЮЦ.

4.26. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие возраста 18 лет. При приеме на работу работники обязаны пройти предварительный медицинский осмотр и получить медицинское заключение о состоянии своего здоровья, а также пройти санитарно-гигиеническое обучение.

4.27. Назначение, перемещение и освобождение от занимаемых должностей сотрудников Лагеря производится приказом директора МБОУ ДО ШМО ДЮЦ по представлению руководителя Лагеря.

4.28. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, своими должностными и функциональными обязанностями, Положением об охране жизни и здоровья детей в Лагере, инструкциями по охране труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии.

4.29. Работники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.30. В штатном расписании Лагеря на летний период имеются следующие должности:

- заместитель руководителя по безопасности;
- заместитель руководителя по АХЧ;
- старший воспитатель;
- старший вожатый;
- воспитатель;
- помощник воспитателя;
- педагог-организатор;
- инструктор по физической культуре;
- матрос-спасатель;
- врач – педиатр;
- медицинская сестра;
- младшая санитарка;

- медицинская сестра диетическая;
- шеф-повар;
- повар;
- кухонный рабочий;
- мойщик посуды;
- уборщик служебных помещений;
- дворник;
- рабочий;
- водитель автомобиля;
- кастелянша;
- кладовщик;
- сторож.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЫХАЮЩИХ И ПЕРСОНАЛА

5.1. Дети, отдыхающие в Лагере, имеют право:

5.1.1. На охрану их жизни и здоровья.

5.1.2. На удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.1.3. На самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах и т. д.

5.1.4. На получение методического материала, литературы, спортивного и других учебных, тренировочных и игровых пособий.

5.1.5. На уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.1.6. На полноту и свободу информации.

5.1.7. На внесение предложений по улучшению оздоровительно – образовательного процесса.

5.2. Дети, отдыхающие в Лагере, обязаны:

5.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, режима дня, правила техники безопасности детей в быту, определенные Положением об охране жизни и здоровья детей, соблюдать все установленные в Лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила проведения купаний, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.п.

5.2.2. Необходимо соблюдать, общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

5.2.3. Уважать и соблюдать традиции и законы учреждения:

5.2.3.1. Бережно относиться к личному имуществу, имуществу учреждения и окружающей природе.

5.2.3.2. Содержать имущество и территорию Лагеря в чистоте (не мусорить, принимать участие в дежурствах по отряду и территории).

5.2.3.3. Принимать активное участие в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях.

5.2.3.4. На все мероприятия приходиться организованно вместе с отрядными воспитателями и вожатыми.

5.2.3.5. Уважать права и интересы детей и работников Лагеря.

5.2.3.6. Быть вместе с отрядом. При необходимости отлучиться - обязательно разрешение отрядного воспитателя (вожатого).

5.2.3.7. Выходить за территорию Лагеря допускается только с разрешения руководителя лагеря и только в сопровождении воспитателя (вожатого).

5.2.3.8. В случае любого ухудшения самочувствия немедленно сообщать воспитателям, вожатым.

5.2.3.9. Соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство.

5.3. В Лагере запрещается:

5.3.1. Приносить на территорию, передавать другим лицам, употреблять табачные изделия, спиртные напитки (включая пиво), токсичные и наркотические вещества.

5.3.2. Приносить на территорию, передавать другим лицам или использовать оружие, любые пожаро- и взрывоопасные вещества и средства.

5.3.3. Подвергать опасности жизнь и здоровье отдыхающих детей и работников Лагеря.

5.3.4. Унижать человеческое достоинство отдыхающих детей и работников лагеря, применять ненормативную лексику.

5.3.5. Физическое насилие по отношению к отдыхающим детям и работникам лагеря.

5.3.6. Брать без разрешения чужие вещи.

5.3.7. Принимать в пищу грибы, ягоды, плоды, произрастающие на территории Лагеря.

5.3.8. Самостоятельно (без уведомления отрядных воспитателей и вожатых) выходить за территорию Лагеря и приглашать на территорию друзей и родственников.

5.4. Вывоз ребенка из Лагеря (в том числе и временный) осуществляется только на основании письменного заявления родителей (либо лица его заменяющего) на имя руководителя Лагеря, а также по медицинским показаниям по рекомендации врача.

5.5. Прием ребенка в Лагерь после временного отсутствия осуществляется на основании медицинских справок установленного образца о состоянии здоровья и об отсутствии инфекционных контактов.

5.6. При грубых или систематических нарушениях режима дня и настоящих Правил внутреннего распорядка администрация и педагогический совет Лагеря вправе принять решение о вывозе ребёнка до окончания смены в соответствии с Порядком пребывания детей в Лагере.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с условиями пребывания в лагере, содержанием программы, требованиями, предъявляемыми к ребенку и его поведению;
- защищать законные права и интересы ребенка, в случае получения от него негативной информации относительно его пребывания в Лагере;

- получать информацию о самочувствии ребенка у врача.

5.8. Родители обязаны:

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в Лагере;
- дать ребенку навыки самообслуживающего труда (заправка постели, правила поведения за столом, пользование туалетными принадлежностями и т.д.);
- обеспечить всем необходимым для пребывания в Лагере (одежда, обувь, головной убор и т.д.);
- научить ребенка элементарным санитарно – гигиеническим навыкам;
- проинформировать воспитателя, руководителя об индивидуальных особенностях ребенка;
- в случае нанесения ущерба Лагерю недисциплинированным поведением или неправомерными действиями ребенка возместить причиненный ущерб;
- предупредить ребенка о возможных последствиях общения с посторонними людьми и самовольного ухода с территории Лагеря.

5.9. Персонал Лагеря имеет право:

- проинформировать родителей о случаях нарушения настоящих правил, в исключительных случаях – отчислить ребенка;
- в случае причинения ущерба имуществу Лагеря взыскать с родителей (лиц их заменяющих) его размер в судебном порядке;
- отказать в приеме ребенка в связи с его несоответствием по возрасту или медицинским показаниям;
- отказать в посещении ребенка родителями (законными представителями) с явными признаками неадекватного поведения, а также алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

5.10. Персонал Лагеря обязан:

- создать для ребенка санитарно-бытовые условия в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством;
- обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка;
- обеспечить соблюдение ребенком мер безопасности во время нахождения в Лагере;
- обеспечить условия для укрепления здоровья;
- обеспечить качественную реализацию оздоровительно-образовательного процесса;
- обеспечить охрану имущественных и личных неимущественных прав ребенка;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка с сопровождающим к постоянному месту жительства;
- рекомендовать родителям ограничить наличие у детей ювелирных украшений, дорогостоящих предметов, денежных средств, сотовых телефонов и др..

6. Порядок выпуска и продажи путевок

6.1. Путевки в Лагерь заполняются в соответствии с графиком заездов.

6.2. Хранение и учет путевок, являющихся бланками строгой отчетности, а также средств, поступающих от их реализации, обеспечиваются в установленном порядке.

6.3. Цены на путевки устанавливаются преискурантом, который утверждается директором МБОУ ДО ШМО ДЮЦ.

6.4. В Лагерь принимаются практически здоровые лица, не нуждающиеся в лечении и медицинском уходе.

6.5. Прибытие и выбытие отдыхающих согласно предъявляемым путевкам регистрируются в специальном журнале.

7. Порядок финансирования.

7.1. Лагерь не имеет расчётного счёта. Все расчёты с поставщиками за товары (работы, услуги) и заказчиками услуг осуществляет МБОУ ДО ШМО ДЮЦ.

7.2. Все расходы по содержанию Лагеря и предоставлению услуг по организации детского оздоровительно - образовательного отдыха (ремонт, отопление, связь, охрана, уборка, заработная плата работников и т.д.) несёт МБОУ ДО ШМО ДЮЦ.

7.3. Финансирование расходов на содержание Лагеря осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО ШМО ДЮЦ.

7.4. Смета на содержание Лагеря включает: родительскую плату в установленном размере (30% от стоимости путевки), средства МБОУ ДО ШМО ДЮЦ, полученные от продажи за полную стоимость путёвок предприятиям, организациям и физическим лицам, добровольные взносы организаций (безвозмездные пожертвования).

7.5. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Лагеря организует и осуществляет директор МБОУ ДО ШМО ДЮЦ и главный бухгалтер МКУ «ЦБУ» Шарыповского района.

8. Имущество.

8.1. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается имуществом МБОУ ДО ШМО ДЮЦ, закреплённым Учредителем за ним на праве оперативного управления.

8.2. Лагерь несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества.

9. Хозяйственное содержание

9.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки Лагеря определены действующими санитарными правилами и нормативами для учреждений отдыха и оздоровления детей, требованиями и нормами охраны труда, пожарной и электробезопасности, строительными нормами и правилами,

иными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Руководство Лагеря обязано обеспечить:

- безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- оборудование, инструменты и техническую документацию на них, необходимые для работы;
- бытовые нужды работников Лагеря, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

10. Функции

Детский оздоровительно – образовательный лагерь «Инголь» для осуществления поставленных задач выполняет следующие функции:

10.1. Организация оздоровления и отдыха детей.

10.2. Лагерь обеспечивает:

10.2.1. Стационарное проживание в помещениях, отвечающих требованиям санитарных норм и правил для загородных оздоровительных лагерей СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.03.2021 г. №10 О внесении изменений в СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16.

10.2.2. Предоставление сбалансированного полноценного пятиразового питания, обеспечивающего физиологические потребности детей.

10.2.3. Организацию медицинского обслуживания детей. Оказание в случае необходимости первой медицинской помощи работникам Лагеря.

10.2.4. Организацию и проведение оздоровительных, образовательных, досуговых и спортивно-массовых мероприятий с учётом возрастных особенностей, состояния здоровья и интересов детей.

Информация личного характера, ставшая известной работнику Лагеря при оказании услуг детям, должна быть конфиденциальной и составлять профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2.5. Предоставление своевременной и достоверной информации о различных сторонах деятельности Лагеря детям и их родителям (законным представителям).

10.3. В области организации труда:

- 10.3.1. Создание соответствующих условий труда для работников.
- 10.3.2. Распределение работ и заданий между работниками.
- 10.3.3. Контроль за выполнением работ и заданий.
- 10.3.4. Ведение отчетов о выполнении работ.
- 10.4. В области управления персоналом:
 - 10.4.1. Учет использования рабочего времени
 - 10.4.2. Планирование потребности в персонале
 - 10.4.3. Контроль трудовой дисциплины работников.
 - 10.4.4. Оценка деловых качеств работников.
 - 10.4.5 Учет (мониторинг) движения персонала в подразделении.
- 10.5. В области охраны труда Лагеря:
 - 10.5.1. Обеспечивает неукоснительное соблюдение государственного принципа в области охраны труда о признании и обеспечении приоритета жизни и здоровья работников, и отдыхающих детей по отношению к результатам производственной деятельности Лагеря.
 - 10.5.2. Организует безопасность при эксплуатации производственных зданий и сооружений, помещений, оборудования, безопасность технологических процессов, регламентных, ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других видов проводимых работ.
 - 10.5.3. Обеспечивает условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям законодательства, правил и норм по уровню опасных и вредных производственных факторов (температура, освещенность, шум и т.д.), организует периодический контроль за их фактическим уровнем, принимает меры по их доведению до допустимых значений, проводит работы по аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда в установленном действующим законодательством порядке.
 - 10.5.4. Осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников Лагеря, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка.
 - 10.5.5. Обеспечивает наличие необходимых санитарно-бытовых норм в помещениях для работников в соответствии с нормами СНиП 2.09.04-87, осуществляет контроль за поддержанием в них надлежащего порядка, наличием моющих и дезинфицирующих средств в местах общего пользования в соответствии с установленными нормами.
 - 10.5.6. Организует выдачу работникам, занятым на работах, где возможно воздействие на работника вредных и опасных производственных факторов, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их своевременную стирку, ремонт или замену, а также постоянный контроль за их правильным использованием.
 - 10.5.7. Организует разработку инструкций по охране труда для всех рабочих профессий и видов работ, имеющихся в подразделении, или заимствование инструкций, разработанных на предприятии, наличие инструкций на каждом рабочем месте.
 - 10.5.8. Организует проведение, непосредственными руководителями, первичного (на рабочем месте), повторного, целевого и внепланового инструктажей, обучение безопасным методам и приемам работы. Осуществляет

допуск к самостоятельной работе вновь принятых или переведенных на другую работу работников только после проведения обучения на рабочем месте, вводного и первичного инструктажа по охране труда с соответствующими отметками в журнале инструктажа.

10.5.9. Организует направление на периодический медицинский осмотр работников, не допускает к выполнению работ лиц, не прошедших медосмотр.

10.5.10. Разрабатывает и выполняет мероприятия, направленные на улучшение условий труда и быта работников.

10.5.11. Принимает необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников, и отдыхающих детей при возникновении аварийных ситуаций, пожаров и стихийных бедствий.

10.5.12. При возникновении несчастного случая с сотрудником или отдыхающим ребёнком организует незамедлительное оказание пострадавшему первой медицинской помощи, а при необходимости доставку его в больницу.

Сообщает о несчастном случае руководству МБОУ ДО ШМО ДЮЦ, сохраняет обстановку на месте несчастного случая неизменной до начала работы комиссии по расследованию, если это не угрожает жизни и здоровью других работников или отдыхающих детей. Организует формирование комиссий по расследованию обстоятельств несчастного случая, собирает объяснения очевидцев и свидетелей несчастного случая, и другие материалы для составления акта о несчастном случае. Обеспечивает выполнение мероприятий по исключению подобных случаев в дальнейшем, привлекает виновных в несчастном случае лиц к ответственности в установленном порядке.

10.5.13. Обеспечивает соблюдение правил пожарной и электробезопасности, локальных нормативных актов.

11. ПРАВА

11.1. Лагерь имеет право самостоятельно, без согласования с вышестоящими руководителями, принимать решения по следующим вопросам:

11.1.1. Выявлять, регистрировать и анализировать любые проблемы в области деятельности Лагеря.

11.1.2. Разрабатывать и утверждать образовательные, оздоровительные и досуговые программы.

11.1.3. Разрабатывать мероприятия и вносить предложения по повышению качества организации работы.

11.1.4. Проводить мероприятия, направленные на повышение качества оздоровления детей.

11.1.5. Проверять выполнение решений, касающихся качества труда.

11.1.6. Проводить мероприятия и вносить предложения по улучшению условий труда и быта детей, и работников.

11.1.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Лагеря.

11.1.8. Запрашивать и получать необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Лагеря.

11.1.9. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Лагеря, участвовать в таких совещаниях на уровне руководства.

11.1.10. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) детей по вопросам, связанным с пребыванием ребёнка в Лагере.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Ответственность за качество и своевременность оказываемых услуг несет руководитель Лагеря.

12.2. На руководителя Лагеря возлагается персональная ответственность за:

12.2.1. Соблюдение правил и норм по охране труда, пожарной и электробезопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

12.2.2. Выполнение приказов и распоряжений вышестоящего руководства, и локальных нормативных актов МБОУ ДО ШМО ДЮЦ.

12.2.3. Исполнение утвержденной сметы.

12.2.4. Своевременное включение в план работ мероприятий.

12.2.5. Санитарное состояние объектов Лагеря, соблюдение правил санитарии и

гигиены сотрудниками подразделения, графиком прохождения медицинского осмотра.

12.2.6. Состояние трудовой и производственной дисциплины в Лагере.

12.3.7. Ответственность сотрудников работников Лагеря устанавливается соответствующими должностными и производственными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ В ЛАГЕРЕ.

13.1. Отсутствие замечаний со стороны органов, осуществляющих согласно действующему законодательству контроль за работой детских оздоровительных учреждений (Госпожнадзор, Госсанэпиднадзор, и пр.).

13.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заказчиков (родителей или законных представителей) и потребителей (детей) услуг по организации детского оздоровительного отдыха.

13.3. Улучшение качества предоставляемых услуг по организации детского оздоровительно-образовательного отдыха, наличие документально оформленных положительных отзывов заказчиков и потребителей услуг детского оздоровительного отдыха, руководства МБОУ ДО ШМО ДЮЦ и др.

13.4. Выполнение в полном объеме задания Учредителя.

4.21. Пребывание детей в Лагере осуществляется в соответствии с Правилами пребывания детей в Лагере.

4.22. Дети обеспечиваются пятиразовым питанием, в соответствии с циклическим меню, составленным в соответствии с требованиями и нормами действующих нормативных документов.

4.23. Для работников Лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала.

4.24. Работники лагеря обеспечиваются бесплатным проживанием и, согласно п.12 Приложения № 1 к Приказу Министерства Образования Российской Федерации от 29 марта 1993 года № 113, плата за питание работникам оздоровительных лагерей, находящихся за пределами мест их постоянного проживания, снижается на 50% от установленной стоимости питания.

4.25. Подбор, приём и оформление кадров для работы в Лагере производит МБОУ ДО ШМО ДЮОЦ.

4.26. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие возраста 18 лет. При приеме на работу работники обязаны пройти предварительный медицинский осмотр и получить медицинское заключение о состоянии своего здоровья, а также пройти санитарно-гигиеническое обучение.

4.27. Назначение, перемещение и освобождение от занимаемых должностей сотрудников Лагеря производится приказом директора МБОУ ДО ШМО ДЮОЦ по представлению руководителя Лагеря.

4.28. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, своими должностными и функциональными обязанностями, Положением об охране жизни и здоровья детей в Лагере, инструкциями по охране труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии.

4.29. Работники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.30. В штатном расписании Лагеря на летний период имеются следующие должности:

- заместитель руководителя по безопасности;
- заместитель руководителя по АХЧ;
- старший воспитатель;
- старший вожатый;
- воспитатель;
- помощник воспитателя;
- педагог-организатор;
- инструктор по физической культуре;
- матрос-спасатель;
- врач – педиатр;
- медицинская сестра;
- младшая санитарка;

- медицинская сестра диетическая;
- шеф-повар;
- повар;
- кухонный рабочий;
- мойщик посуды;
- уборщик служебных помещений;
- дворник;
- рабочий;
- водитель автомобиля;
- кастелянша;
- кладовщик;
- сторож.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЫХАЮЩИХ И ПЕРСОНАЛА

5.1. Дети, отдыхающие в Лагере, имеют право:

5.1.1. На охрану их жизни и здоровья.

5.1.2. На удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.1.3. На самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах и т. д.

5.1.4. На получение методического материала, литературы, спортивного и других учебных, тренировочных и игровых пособий.

5.1.5. На уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.1.6. На полноту и свободу информации.

5.1.7. На внесение предложений по улучшению оздоровительно – образовательного процесса.

5.2. Дети, отдыхающие в Лагере, обязаны:

5.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, режима дня, правила техники безопасности детей в быту, определенные Положением об охране жизни и здоровья детей, соблюдать все установленные в Лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила проведения купаний, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.п.

5.2.2. Необходимо соблюдать, общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

5.2.3. Уважать и соблюдать традиции и законы учреждения:

5.2.3.1. Бережно относиться к личному имуществу, имуществу учреждения и окружающей природе.

5.2.3.2. Содержать имущество и территорию Лагеря в чистоте (не мусорить, принимать участие в дежурствах по отряду и территории).

5.2.3.3. Принимать активное участие в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях.

5.2.3.4. На все мероприятия приходиться организованно вместе с отрядными воспитателями и вожатыми.

5.2.3.5. Уважать права и интересы детей и работников Лагеря.

5.2.3.6. Быть вместе с отрядом. При необходимости отлучиться - обязательно разрешение отрядного воспитателя (вожатого).

5.2.3.7. Выходить за территорию Лагеря допускается только с разрешения руководителя лагеря и только в сопровождении воспитателя (вожатого).

5.2.3.8. В случае любого ухудшения самочувствия немедленно сообщать воспитателям, вожатым.

5.2.3.9. Соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство.

5.3. В Лагере запрещается:

5.3.1. Приносить на территорию, передавать другим лицам, употреблять табачные изделия, спиртные напитки (включая пиво), табачные и наркотические вещества.

5.3.2. Приносить на территорию, передавать другим лицам или использовать оружие, любые пожаро- и взрывоопасные вещества и средства.

5.3.3. Подвергать опасности жизнь и здоровье отдыхающих детей и работников Лагеря.

5.3.4. Унижать человеческое достоинство отдыхающих детей и работников лагеря, применять ненормативную лексику.

5.3.5. Физическое насилие по отношению к отдыхающим детям и работникам лагеря.

5.3.6. Брать без разрешения чужие вещи.

5.3.7. Принимать в пищу грибы, ягоды, плоды, произрастающие на территории Лагеря.

5.3.8. Самостоятельно (без уведомления отрядных воспитателей и вожатых) выходить за территорию Лагеря и приглашать на территорию друзей и родственников.

5.4. Вывоз ребенка из Лагеря (в том числе и временный) осуществляется только на основании письменного заявления родителей (либо лица его заменяющего) на имя руководителя Лагеря, а также по медицинским показаниям по рекомендации врача.

5.5. Прием ребенка в Лагерь после временного отсутствия осуществляется на основании медицинских справок установленного образца о состоянии здоровья и об отсутствии инфекционных контактов.

5.6. При грубых или систематических нарушениях режима дня и настоящих Правил внутреннего распорядка администрация и педагогический совет Лагеря вправе принять решение о вывозе ребенка до окончания смены в соответствии с Порядком пребывания детей в Лагере.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с условиями пребывания в лагере, содержанием программы, требованиями, предъявляемыми к ребенку и его поведению;
- защищать законные права и интересы ребенка, в случае получения от него негативной информации относительно его пребывания в Лагере;

- получать информацию о самочувствии ребенка у врача.

5.8. Родители обязаны:

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в Лагере;
- дать ребенку навыки самообслуживающего труда (заправка постели, правила поведения за столом, пользование туалетными принадлежностями и т.д.);
- обеспечить всем необходимым для пребывания в Лагере (одежда, обувь, головной убор и т.д.);
- научить ребенка элементарным санитарно – гигиеническим навыкам;
- проинформировать воспитателя, руководителя об индивидуальных особенностях ребенка;
- в случае нанесения ущерба Лагерю недисциплинированным поведением или неправомерными действиями ребенка возместить причиненный ущерб;
- предупредить ребенка о возможных последствиях общения с посторонними людьми и самовольного ухода с территории Лагеря.

5.9. Персонал Лагеря имеет право:

- проинформировать родителей о случаях нарушения настоящих правил, в исключительных случаях – отчислить ребенка;
- в случае причинения ущерба имуществу Лагеря взыскать с родителей (лиц их заменяющих) его размер в судебном порядке;
- отказать в приеме ребенка в связи с его несоответствием по возрасту или медицинским показаниям;
- отказать в посещении ребенка родителями (законными представителями) с явными признаками неадекватного поведения, а также алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

5.10. Персонал Лагеря обязан:

- создать для ребенка санитарно-бытовые условия в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством;
- обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка;
- обеспечить соблюдение ребенком мер безопасности во время нахождения в Лагере;
- обеспечить условия для укрепления здоровья;
- обеспечить качественную реализацию оздоровительно-образовательного процесса;
- обеспечить охрану имущественных и личных неимущественных прав ребенка;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка с сопровождающим к постоянному месту жительства;
- рекомендовать родителям ограничить наличие у детей ювелирных украшений, дорогостоящих предметов, денежных средств, сотовых телефонов и др..

6. Порядок выпуска и продажи путевок

6.1. Путевки в Лагерь заполняются в соответствии с графиком заездов.

6.2. Хранение и учет путевок, являющихся бланками строгой отчетности, а также средств, поступающих от их реализации, обеспечиваются в установленном порядке.

6.3. Цены на путевки устанавливаются преискурантом, который утверждается директором МБОУ ДО ШМО ДЮЦ.

6.4. В Лагерь принимаются практически здоровые лица, не нуждающиеся в лечении и медицинском уходе.

6.5. Прибытие и выбытие отдыхающих согласно предъявляемым путевкам регистрируются в специальном журнале.

7. Порядок финансирования.

7.1. Лагерь не имеет расчётного счёта. Все расчёты с поставщиками за товары (работы, услуги) и заказчиками услуг осуществляет МБОУ ДО ШМО ДЮЦ.

7.2. Все расходы по содержанию Лагеря и предоставлению услуг по организации детского оздоровительно - образовательного отдыха (ремонт, отопление, связь, охрана, уборка, заработная плата работников и т.д.) несёт МБОУ ДО ШМО ДЮЦ.

7.3. Финансирование расходов на содержание Лагеря осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО ШМО ДЮЦ.

7.4. Смета на содержание Лагеря включает: родительскую плату в установленном размере (30% от стоимости путевки), средства МБОУ ДО ШМО ДЮЦ, полученные от продажи за полную стоимость путёвок предприятиям, организациям и физическим лицам, добровольные взносы организаций (безвозмездные пожертвования).

7.5. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Лагеря организует и осуществляет директор МБОУ ДО ШМО ДЮЦ и главный бухгалтер МКУ «ЦБУ» Шарыповского района.

8. Имущество.

8.1. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается имуществом МБОУ ДО ШМО ДЮЦ, закреплённым Учредителем за ним на праве оперативного управления.

8.2. Лагерь несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества.

9. Хозяйственное содержание

9.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки Лагеря определены действующими санитарными правилами и нормативами для учреждений отдыха и оздоровления детей, требованиями и нормами охраны труда, пожарной и электробезопасности, строительными нормами и правилами,

гигиены труда;

- оборудование, инструменты и техническую документацию на них, необходимые для работы;
- бытовые нужды работников Лагеря, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

10. Функции

Детский оздоровительно – образовательный лагерь «Инголь» для осуществления поставленных задач выполняет следующие функции:

10.1. Организация оздоровления и отдыха детей.

10.2. Лагерь обеспечивает:

10.2.1. Стационарное проживание в помещениях, отвечающих требованиям санитарных норм и правил для загородных оздоровительных лагерей СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.03.2021 г. №10 О внесении изменений в СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16.

10.2.2. Предоставление сбалансированного полноценного пятиразового питания, обеспечивающего физиологические потребности детей.

10.2.3. Организацию медицинского обслуживания детей. Оказание в случае необходимости первой медицинской помощи работникам Лагеря.

10.2.4. Организацию и проведение оздоровительных, образовательных, досуговых и спортивно-массовых мероприятий с учётом возрастных особенностей, состояния здоровья и интересов детей.

Информация личного характера, ставшая известной работнику Лагеря при оказании услуг детям, должна быть конфиденциальной и составлять профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2.5. Предоставление своевременной и достоверной информации о различных сторонах деятельности Лагеря детям и их родителям (законным представителям).

10.3. В области организации труда:

иными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Руководство Лагеря обязано обеспечить:

- безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и

- 10.3.1. Создание соответствующих условий труда для работников.
- 10.3.2. Распределение работ и заданий между работниками.
- 10.3.3. Контроль за выполнением работ и заданий.
- 10.3.4. Ведение отчетов о выполнении работ.
- 10.4. В области управления персоналом:
 - 10.4.1. Учет использования рабочего времени
 - 10.4.2. Планирование потребности в персонале
 - 10.4.3. Контроль трудовой дисциплины работников.
 - 10.4.4. Оценка деловых качеств работников.
 - 10.4.5 Учет (мониторинг) движения персонала в подразделении.
- 10.5. В области охраны труда Лагеря:
 - 10.5.1. Обеспечивает неукоснительное соблюдение государственного принципа в области охраны труда о признании и обеспечении приоритета жизни и здоровья работников, и отдыхающих детей по отношению к результатам производственной деятельности Лагеря.
 - 10.5.2. Организует безопасность при эксплуатации производственных зданий и сооружений, помещений, оборудования, безопасность технологических процессов, регламентных, ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других видов проводимых работ.
 - 10.5.3. Обеспечивает условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям законодательства, правил и норм по уровню опасных и вредных производственных факторов (температура, освещенность, шум и т.д.), организует периодический контроль за их фактическим уровнем, принимает меры по их доведению до допустимых значений, проводит работы по аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда в установленном действующим законодательством порядке.
 - 10.5.4. Осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников Лагеря, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка.
 - 10.5.5. Обеспечивает наличие необходимых санитарно-бытовых норм в помещениях для работников в соответствии с нормами СНиП 2.09.04-87, осуществляет контроль за поддержанием в них надлежащего порядка, наличием моющих и дезинфицирующих средств в местах общего пользования в соответствии с установленными нормами.
 - 10.5.6. Организует выдачу работникам, занятым на работах, где возможно воздействие на работника вредных и опасных производственных факторов, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их своевременную стирку, ремонт или замену, а также постоянный контроль за их правильным использованием.
 - 10.5.7. Организует разработку инструкций по охране труда для всех рабочих профессий и видов работ, имеющих в подразделении, или заимствование инструкций, разработанных на предприятии, наличие инструкций на каждом рабочем месте.
 - 10.5.8. Организует проведение, непосредственными руководителями, первичного (на рабочем месте), повторного, целевого и внепланового инструктажей, обучение безопасным методам и приемам работы. Осуществляет

допуск к самостоятельной работе вновь принятых или переведенных на другую работу работников только после проведения обучения на рабочем месте, вводного и первичного инструктажа по охране труда с соответствующими отметками в журнале инструктажа.

10.5.9. Организует направление на периодический медицинский осмотр работников, не допускает к выполнению работ лиц, не прошедших медосмотр.

10.5.10. Разрабатывает и выполняет мероприятия, направленные на улучшение условий труда и быта работников.

10.5.11. Принимает необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников, и отдыхающих детей при возникновении аварийных ситуаций, пожаров и стихийных бедствий.

10.5.12. При возникновении несчастного случая с сотрудником или отдыхающим ребёнком организует незамедлительное оказание пострадавшему первой медицинской помощи, а при необходимости доставку его в больницу.

Сообщает о несчастном случае руководству МБОУ ДО ШМО ДЮЦ, сохраняет обстановку на месте несчастного случая неизменной до начала работы комиссии по расследованию; если это не угрожает жизни и здоровью других работников или отдыхающих детей. Организует формирование комиссии по расследованию обстоятельств несчастного случая, собирает объяснения очевидцев и свидетелей несчастного случая, и другие материалы для составления акта о несчастном случае. Обеспечивает выполнение мероприятий по исключению подобных случаев в дальнейшем, привлекает виновных в несчастном случае лиц к ответственности в установленном порядке.

10.5.13. Обеспечивает соблюдение правил пожарной и электробезопасности, локальных нормативных актов.

11. ПРАВА

11.1. Лагерь имеет право самостоятельно, без согласования с вышестоящими руководителями, принимать решения по следующим вопросам:

11.1.1. Выявлять, регистрировать и анализировать любые проблемы в области деятельности Лагеря.

11.1.2. Разрабатывать и утверждать образовательные, оздоровительные и досуговые программы.

11.1.3. Разрабатывать мероприятия и вносить предложения по повышению качества организации работы.

11.1.4. Проводить мероприятия, направленные на повышение качества оздоровления детей.

11.1.5. Проверять выполнение решений, касающихся качества труда.

11.1.6. Проводить мероприятия и вносить предложения по улучшению условий труда и быта детей, и работников.

11.1.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Лагеря.

11.1.8. Запрашивать и получать необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Лагеря.

11.1.9. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Лагеря, участвовать в таких совещаниях на уровне руководства.

11.1.10. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) детей по вопросам, связанным с пребыванием ребёнка в Лагере.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Ответственность за качество и своевременность оказываемых услуг несет руководитель Лагеря.

12.2. На руководителя Лагеря возлагается персональная ответственность за:

12.2.1. Соблюдение правил и норм по охране труда, пожарной и электробезопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

12.2.2. Выполнение приказов и распоряжений вышестоящего руководства, и локальных нормативных актов МБОУ ДО ШМО ДЮЦ.

12.2.3. Исполнение утвержденной сметы.

12.2.4. Своевременное включение в план работ мероприятий.

12.2.5. Санитарное состояние объектов Лагеря, соблюдение правил санитарии и

гигиены сотрудниками подразделения, графиком прохождения медицинского осмотра.

12.2.6. Состояние трудовой и производственной дисциплины в Лагере.

12.3.7. Ответственность сотрудников работников Лагеря устанавливается соответствующими должностными и производственными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ В ЛАГЕРЕ.

13.1. Отсутствие замечаний со стороны органов, осуществляющих согласно действующему законодательству контроль за работой детских оздоровительных учреждений (Госпожнадзор, Госсанэпиднадзор, и пр.).

13.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заказчиков (родителей или законных представителей) и потребителей (детей) услуг по организации детского оздоровительного отдыха.

13.3. Улучшение качества предоставляемых услуг по организации детского оздоровительно-образовательного отдыха, наличие документально оформленных положительных отзывов заказчиков и потребителей услуг детского оздоровительного отдыха, руководства МБОУ ДО ШМО ДЮЦ и др.

13.4. Выполнение в полном объеме задания Учредителя.