

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

1. **Объем:** 15-25 страниц (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложения) машинописного текста формата А4 (210 мм x 297 мм) – односторонняя печать.
2. **Размер полей страницы:** левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
3. **Ориентация листа:** книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.
4. **Нумерация страниц:** сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывает, но на котором номер страницы не отображается).
5. **Шрифт:** Times New Roman.
6. **Кегль:** основной текст и заголовки – 14.
7. **Начертание текста:** основной текст – без выделения; заголовки, наиболее важные места (подпункты, пункты, определения, ключевые слова, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем) – жирный.
8. **Межстрочный интервал:** одинарный.
9. **Выравнивание на странице:** основной текст - по ширине листа, заголовки – по центру.
10. **Отступ абзаца (красная строка):** 1.25 см.
11. **Расстановка переносов:** автоматическая.
12. **Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии):** черно-белые, читабельные, размещение в тексте – с обтеканием текста сверху и снизу, выравнивание – по центру. Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписываются под самим изображением и нумеруется в соответствии со сквозной нумерацией данного объекта.
13. **Перечисления в тексте,** могут быть оформлены в строчку и в столбик. «Перечисления» в столбик выделяются знаком «-», или маркером «Точка».
14. **Оформление таблиц в тексте:** при оформлении таблиц допускается кегль – 12-14, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. В заголовке можно использовать жирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок. выравнивание Таблица - по правому краю, выравнивание названия таблицы – по центру.
15. **Приложения.** Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: *Приложение 1, Приложение 2* и т.д.
16. **Сохранение документа.** Готовый файл дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы сохраняется в формате .PDF.