

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ
ЦЕНТР

ПРИКАЗ

09.01.2025г.

№ 4-од

Об утверждении положения о платных услугах
и иной приносящей доход деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Шарыповского муниципального округа Детско-юношеского центра (Приложение 1).
2. Утвердить прейскурант платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предоставляемых Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Шарыповского муниципального округа Детско-юношеским центром (Приложение 2).
3. Приказ МБОУ ДО ШМО ДЮЦ № 6/1-од от 09.01.2024г. считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ ДО ШМО ДЮЦ



Е.А. Фокина

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах и иной приносящей доход деятельности
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования Шарыповского Муниципального округа
Детско-юношеского центра

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности (далее - Положение) устанавливает порядок организации поступления, распределения и использования средств, поступающих от приносящей доход деятельности и оказания платных услуг в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Шарыповского муниципального округа Детско-юношеский центр (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом учреждения, иными локальными актами Учреждения.

1.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава, квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

1.4. При необходимости для организации работ по предоставлению платных услуг Учреждение вправе привлекать работников иных учреждений и организаций, неработающих граждан, студентов на условиях трудового или гражданско-правового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Платные услуги предоставляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), реализуются на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2. Виды платных услуг

2.1. К платным услугам, оказываемым Учреждением, относятся услуги в соответствии с Перечнем платных услуг, утвержденным приказом Учреждения.

2.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3. Порядок организации поступления, распределения и использования средств, поступающих от приносящей доход деятельности

3.1. На основании Перечня платных услуг Учреждение формирует и утверждает прейскурант цен, в соответствии с которыми услуги предоставляются Потребителям.

3.2. Платные услуги оказываются на добровольной основе всем желающим на основании Учреждением и Потребителем или на основании устного обращения (заявительная основа).

3.3. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать все необходимые сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю по его требованию достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о приносящей доход деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

3.6. Учреждение создает организационные и материальные условия для реализации платных услуг, обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.7. Платные услуги предоставляются на условиях, определенных в договоре между Исполнителем и Потребителем услуг.

3.8. Платные услуги оказываются на добровольной основе.

3.9. Отказ Потребителя от предлагаемых платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением услуг.

- 3.10. Источниками финансовых средств Учреждения при организации платных услуг являются финансовые средства, полученные Учреждением от физических и /или юридических лиц.
- 3.11. Руководители обособленных (структурных) подразделений организуют проекты и программы по приносящей доход деятельности, а также несут персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.
- 3.12. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.
- 3.13. Руководителем Учреждения утверждается расчет платы (цены) на оказываемые услуги в соответствии с затратами Учреждения на оказание услуг.
- 3.14. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на нее, требований к качеству. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели.
- 3.15. Для расчета и обоснования стоимости предоставляемой услуги в Учреждении составляется калькуляция на каждый вид оказываемых услуг.
- 3.16. Перечень платных услуг и цена на платные услуги, а также изменения к ним утверждаются приказом Учреждения в соответствии с установленным порядком в Учреждении.
- 3.17. Допускается установление Учреждением цены за отдельные услуги, оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, по согласованию с Потребителем на основе разовой калькуляции.
- 3.18. Доходы, полученные от всех видов приносящей доход деятельности за выполненные услуги (работы), а также благотворительные и целевые взносы и пожертвования, поступают:
- в денежной безналичной форме – на лицевой счет Учреждения;
 - в денежной наличной форме – на лицевой счет Учреждения, в соответствии с пунктом 3.19;
 - в виде материальных ценностей – путем постановки на баланс Учреждения.
- 3.19. Расчеты за платные услуги (работы) с физическими лицами за наличный расчет осуществляются с использованием Приходных кассовых ордеров, квитанций, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации. Физическому лицу выдается документ, подтверждающий уплату денежных средств за оказание платных услуг (квитанция, корешок приходного кассового ордера). Внесенные денежные средства фиксируются материально-ответственным лицом в журнале регистрации денежных средств, который прошит, прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Учреждения. Способ отражения необходимых реквизитов, порядок регистрации квитанций в журнале-реестре, порядок учета документов определяется в рамках учетной политики Учреждения. Уполномоченные лица сдают в кассу муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» Шарыповского муниципального округа (далее - МКУ «ЦБУ» Шарыповского муниципального округа), в течение трех рабочих дней со дня оказания платной услуги наличные денежные средства оформленные Реестром сдачи документов с приложением квитанций. Денежные средства от оказания платных услуг, поступающие в кассу МКУ «ЦБУ» Шарыповского муниципального округа, подлежат сдаче в банк для последующего зачисления на лицевой счет Учреждения.
- 3.20. Уплата налогов на доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, с лицевого счета.
- 3.21. Полученный доход находится в распоряжении Учреждения и расходуется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке.
- 3.22. Учреждение самостоятельно осуществляет использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая определение их доли, направленной на оплату труда и другие расходы в соответствии с утвержденным Приказом руководителя Учреждения.

4. Заключительные положения

- 4.1. Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.
- 4.2. Согласование изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.
- 4.3. Во всех случаях, непредусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Прейскурант платных услуг и иной приносящей доход деятельности ДООЛ «Инголь»
филиала МБОУ ДО ШМО ДЮЦ на 2025 год

№	Наименование услуг	Стоимость услуг	Примечание
1.	Предоставление койко-места ДООЛ «Инголь»	500 рублей	Оплата за 1 сутки пребывания
2.	Предоставление комнаты ДООЛ «Инголь»	2 000 рублей	Оплата за 1 сутки пребывания
3.	Парковка автомобиля (в специально отведенном месте) ДООЛ «Инголь»	150 рублей	Оплата за 1 сутки пребывания
4.	Предоставление мангала ДООЛ «Инголь»	100 рублей.	Оплата за 1 час