

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Шарыповского муниципального округа
Детско-юношеский центр**

Методические рекомендации
для педагога дополнительного образования

**«Методическая разработка
педагога дополнительного образования в детском саду»**

Составитель:
педагог дополнительного образования Гашкова Н.Ю.

Шарыповский МО

2025

Методическая разработка — это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме дополнительной образовательной программы.

Методическая разработка направлена на профессионально-педагогическое совершенствование педагога или качества подготовки детей.

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного занятия;
- разработку серии занятий;
- разработку темы (раздела) образовательной программы;
- разработку авторской методики преподавания предмета;
- разработку общей методики преподавания предмета;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

К методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к ее написанию необходимо:

1. Тщательно подойти к выбору темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт.
2. Определить цель методической разработки.
3. Внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.
4. Составить план и определить структуру методической разработки.
5. Определить направления предстоящей работы.

Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель, например:

- определение форм и методов изучения содержания темы;
- раскрытие опыта проведения занятий по изучению той или иной темы (раздела) образовательной программы;
- описание видов деятельности педагога и воспитанников;
- описание методики использования современных технических и информационных средств обучения;
- осуществление связи теории с практикой на занятиях;
- использование современных педагогических технологий или их элементов на занятиях и т.д.

Требования, предъявляемые к методической разработке:

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации образовательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
3. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
4. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
5. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
6. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
7. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
8. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
9. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, образцы, планы, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты и т.д.).

Структура методической разработки

Общая структура:

1. Аннотация.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Во введении (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

Методическая разработка темы

Основная часть может состоять из следующих разделов:

- характеристика темы;
- планирование изучения темы;
- рекомендации по организации и методике изучения темы.

В характеристике темы указываются:

- Образовательные цели и задачи темы;
- Планирование темы и количество часов, отводимое на ее изучение;
- Знания и умения, которые учащиеся должны получить или совершенствовать;
- Место и роль темы в курсе;
- Связь с предшествующим или последующим материалом, а также внутрипредметные и межпредметные связи;
- Дидактический анализ содержания материала;
- Уровни изучения и усвоения учебного материала;
- Сравнительный анализ качества обучения по предлагаемой методике с той методикой, которая применялась педагогом до использования предлагаемой в методической разработке.

При планировании необходимо:

1. Продумать методику преподавания темы.
2. Подобрать примеры, иллюстрации, наметить лабораторно-практические занятия, контрольные работы, экскурсии и т.д.
3. Выделить основные вопросы, которые учащиеся должны прочно усвоить.
4. Проанализировать воспитательные возможности учебного материала и применяемой методики.

В заключении (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом, приступая к составлению методической разработки.

Примерная схема методической разработки:

- Название разработки.
- Название и форма проведения мероприятия.
- Пояснительная записка, в которой указываются задачи проводимого мероприятия, предполагаемый метод проведения, возраст детей, на которых рассчитано мероприятие, условия для его проведения.
- Оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, название и авторы музыкальных произведений, используемых в сценарии).
- Методические советы на подготовительный период (распределение поручений).
- Сценарный план, ход проведения мероприятия.
- Сценарий мероприятия, где соблюдаются все композиционные сюжетные части, ссылки на авторов и названия источников с указанием страниц.

- Методические советы организаторам и постановщикам (где лучше проводить мероприятие, варианты оформления, пути создания эмоционального настроения, предостережения от ошибок).
- Методические советы на период ближайшего последствия (как подвести итоги, что сделать для закрепления полученного результата и т. п.).
- Список литературы.
- Автор разработки, должность, место работы.

На квалификационное испытание можно представить методическую разработку занятия в детском творческом объединении, материалы для которой даны в приложение 1.

Приложение 1

Материалы для методической разработки

«Занятие в детском творческом объединении учреждения дополнительного образования детей»

Занятие – основной элемент организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей. Оно является иллюстрацией того, как на практике осуществляется реализация образовательной программы педагога.

Но в отличие от школьного урока в УДО существенно меняется форма организации занятия: *главным* становится не просто сообщение знаний, а выявление опыта детей, включение их в сотрудничество, активный поиск знаний и живое, неформальное общение. Отсюда вытекают *главные задачи педагога дополнительного образования* при проведении занятия:

- добиться максимальной активности детей,
- включить в творческий процесс всех воспитанников,
- сформировать устойчивый интерес к изучаемому предмету,
- побудить получать знания и приобретать конкретные умения.

Занятие является частью квалификационных или конкурсных испытаний, а также формой выявления передового педагогического опыта и обмена им.

Занятие – праздник для детей, родителей и педагогов.

При методической разработке занятия педагог должен показать как свои профессиональные, так и личностные качества:

- знание преподаваемого предмета;
- умение использовать традиционные и новейшие способы передачи знаний и навыков в соответствии с поставленными целями;
- коммуникативные способности, ораторское искусство, актерское мастерство;
- способность к импровизации;
- умение слушать воспитанников, чутко реагировать на их вопросы, вести диалог;
- способность управлять своими эмоциями.

Сделать занятие ярким и интересным можно только при его тщательной подготовке и планировании.

Для этого необходимо:

- определить тему занятия;
- поставить комплексную цель (обучающую, воспитательную, развивающую);
- отобрать соответствующие поставленным целям и особенностям детского коллектива содержание обучения и способы работы;
- четко продумать логику и преемственность этапов учебного занятия;
- правильно решить методическое и техническое обеспечение;
- создать благоприятный микроклимат на занятии;
- пробудить активность каждого воспитанника.

Всё это отражается в плане (плане-конспекте). План представляет собой документ, в котором отражается тема, концепция, содержание и результаты конкретного учебного занятия.

При составлении плана-конспекта педагог имеет право выбрать полезную и удобную для себя модель занятия; главное – чтобы занятие отличалось целостностью и единой логикой развертывания деятельности педагога и воспитанников.

В плане указываются:

- ***название объединения, в котором проводится занятие***
- ***Ф.И.О. педагога***
- ***дата и время проведения***
- ***возраст воспитанников***
- ***тема занятия***
- ***цель занятия и задачи (обучающие, воспитательные, развивающие)***

- *тип занятия*
- *форма проведения занятия*
- *формы организации занятия*
- *методы обучения*
- *средства обучения*
- *оснащение занятия*
- *литература*
- *ход проведения занятия*

Рассмотрим более подробно некоторые моменты плана занятия.

Цель занятия и задачи.

Цель – это осознанный, запланированный результат деятельности, субъективный образ, модель будущего продукта деятельности.

В педагогике можно говорить об *общей цели* (цель-ориентир) и *конкретизированной цели* (цель-результат).

Общая цель является долгосрочной, чаще всего она описывает процесс – воспитывать, формировать и т.д. (например - в образовательной программе).

Конкретизированная цель рассчитана на короткий промежуток времени, представляет собой конкретные и измеряемые индикаторы достижения общей цели.

Когда мы говорим о занятии, правильнее иметь в виду конкретизированные цели.

Цель занятия достигается путем решения задач обучающих, развивающих и воспитательных.

Задачи обучающие предполагают четкое определение объема и уровня знаний, достижение которых планируется на занятии.

Задачи воспитательные (для занятия правильнее говорить о воспитательном эффекте) включают в себя формирование основных личностных качеств (гражданственности, ответственности, толерантности и т.п.), общечеловеческих ценностей.

Задачи развивающие предполагают формулирование конкретных требований к умениям и навыкам воспитанников, которые легко проверить и определить успешность их достижения. Т.е. всё, что связано с применением знаний может быть отнесено к задачам развития.

Целеполагание достаточно сложный вопрос. Умение формулировать цели и задачи приходит с опытом, чем чаще мы ставим перед собой какие-либо цели, тем проще мы сможем их описать.

Нет необходимости на одном занятии ставить и решать как можно больше проблем, стремясь за короткое время показать всё своё профессиональное мастерство. Умение поставить конкретную цель, определить задачи – залог успешности педагога при конструировании открытого занятия.

Тип занятия

Следующим шагом при планировании открытого занятия является определение его типа. В современной педагогике выделяются следующие типы занятий:

занятия усвоения нового материала,
занятия по закреплению изучаемого материала,
занятия повторения,
занятия систематизации и обобщения,
занятия проверки и оценки знаний
комбинированные.

В зависимости от типа ход проведения занятия будет включать в себя следующие этапы:

Занятие усвоения нового материала

- организационный этап
- этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению **НОВЫХ** знаний
- **этап усвоения новых знаний, умений и навыков**
- этап закрепления новых знаний
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
- подведение итогов
- рефлексия

Занятия по закреплению изучаемого материала

- организационный этап
- этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению
НОВЫХ
знаний
- **этап закрепления изучаемого материала**
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по
его
выполнению
- подведение итогов
- рефлексия

Занятия повторения

- организационный этап
- этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению
НОВЫХ
знаний
- **этап повторения**
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по
его
выполнению
- подведение итогов
- рефлексия

Занятия систематизации и обобщения

- организационный этап
- этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению
НОВЫХ
знаний
- **этап систематизации и обобщения изученного материала**
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по
его
выполнению
- подведение итогов

- рефлексия

Занятия проверки и оценки знаний

- организационный этап
- этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению **НОВЫХ**

Знаний

- **этап всесторонней проверки знаний, умений и навыков**
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
- подведение итогов
- рефлексия

Комбинированное занятие

- организационный этап
- **этап всесторонней проверки знаний или домашнего задания**
- этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению **НОВЫХ**

знаний

- **этап усвоения новых знаний, умений и навыков**
- **этап закрепления новых знаний**
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
- подведение итогов
- рефлексия

Каждый этап занятия отличается от другого сменой основного вида деятельности, содержанием и решением конкретных задач.

Наиболее сложная работа на занятии - организация обратной связи, то есть обращение к воспитанникам, выяснение понимания ими учебного материала. Опыт показывает, что при отсутствии такой обратной связи дети расхолаживаются, теряют интерес к происходящему.

Формы проведения занятия.

Формы проведения занятия могут быть следующими:

- традиционная
- беседа
- экскурсия
- лекция
- консультация
- семинар
- дидактическая сказка
- игра
- встреча с интересными людьми, мастерами и т.п.

Формы организации занятия.

От выбранной формы проведения занятия зависит выбор форм организации учебного процесса:

- коллективная (фронтальная)
- групповая (более 2-х человек)
- парная
- индивидуальная (ребенок работает самостоятельно)

Методы обучения:

Метод обучения представляет собой способ организации совместной деятельности педагога и учащихся, направленной на решение образовательных задач.

Трактовок понятия «метод обучения», а также их перечней и классификаций в педагогике существует много. Выделяем наиболее традиционные для дополнительного образования:

- Словесный (объяснение, лекция, рассказ, чтение, беседа, диалог, консультация)
- Наглядный (картины, рисунки, плакаты, фотографии, таблицы, схемы, чертежи, графики, демонстрационные опыты и т.п.)
- Аудиовизуальный (видео- и аудиоматериалы)
- Работа под руководством педагога
- Дозированная помощь педагога

- Инструктивно-продуктивный метод (работа над изделием по инструкциям, схемам)
- Самостоятельная работа
- Метод практико-ориентированной деятельности (упражнение, тренинг, тренировка, репетиция, письменные работы)
- Метод проблемного обучения (проблемное изложение материала, постановка проблемных вопросов, самостоятельный поиск ответов на поставленную проблему)
- Проектные методы (разработка проектов и программ, моделирование ситуаций, создание творческих работ и произведений декоративно-прикладного искусства, планирование конкретных дел, разработка сценариев спектаклей и праздников)

Средства обучения.

Средства обучения – это источники получения знаний и формирования умений.

Выбор средств обучения определяется особенностями учебного процесса и возможностями учреждения образования:

- Простые:
 - учебники, книги
 - раздаточные материалы (схемы, карточки с заданиями, упражнениями или описаниями и т.п.)
 - визуальные (модели, макеты, муляжи, рисунки, карты, коллекции и т.п.)
- Сложные:
 - механические (диаскоп, микроскоп и т.п.)
 - аудиальные (проигрыватель, магнитофон)
 - аудиовизуальные (телевизор, видеомагнитофон, DVD проигрыватель и т.п.)
 - средства автоматизации (компьютеры, телекоммуникационные сети и информационные системы).

Оснащение занятия.

Имеются в виду оснащение кабинета и рабочего места воспитанников на занятии, а также материалы, приспособления и инструменты, необходимые в процессе практической работы.

Литература.

План должен обязательно содержать перечень использованной для конструирования занятия литературы. В план можно также включать перечень литературы для воспитанников.

Ход занятия.

Структура занятия зависит от типа занятия. В ходе занятия расписывается содержательная часть каждого этапа. Указывается количество минут, отводимого на этапы занятия.

Вспомним, что при описании хода проведения занятия **обязательны для любого типа занятий**

- организационный этап,
- этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению знаний,
- этап подведения итогов, на котором создается ситуации успеха,
- рефлексия – анализ воспитанниками собственного состояния, чувств, переживаний по завершении какой-либо деятельности. Может проводиться между любыми этапами занятия или внутри них.

Рефлексия является одним из главных условий современного обучения и воспитания.

По определению **рефлексия** – это способность человека к самопознанию, форма теоретической деятельности, направленная на осмысление собственных действий, своей практической деятельности.

Это попытка отразить происшедшее с моим «Я»: что я думал?, что чувствовал?, что приобрел?, что меня удивило?, что я понял и как оценил свою деятельность?

В содержание рефлексии входят размышления по поводу того, что значило для меня быть с другими людьми, как я воспринимал и реагировал на поведение окружающих меня людей.

Рефлексия может быть проведена

- в форме опроса,
- с использованием подручных средств или специальных карточек, в письменной форме (воспитанникам может быть предложена недописанная фраза, задающая направление их мыслям. Например «на протяжении занятия я чувствовал себя ..., потому что ...», «Если бы я был педагогом, то включил бы в занятие ...», «Считаю, что занятие удалось (не удалось) потому, что...». Так же в рефлексивных целях возможно проведение различных диагностик, анкетирований, тестирований.)

- в устной форме индивидуально (проводиться в случае, когда между педагогом и воспитанником достигнут определенный уровень доверия. Педагогу следует помнить о том, что во время рефлексии следует соблюдать негласное правило: нельзя эксплуатировать открытость и наивность ребенка, спрашивать о сокровенном, выуживать его тайны и секреты, провоцировать распахнутость души. Нельзя превращать рефлексию в мучение ребенка. Он говорит то, что думает и никто не вправе оценивать его мнение. Он также имеет право на молчание или сознательное умолчание.)

Суть рефлексии не в организации духовного стриптиза, а в приучении к самоконтролю, к самооценке и формировании общей привычки к осмыслению протекающей жизни.

Очень важно, чтобы занятие было профессиональным, проблемным, чтобы в результате взаимодействия и диалога педагога и воспитанников в душе каждого остался праздник творчества.