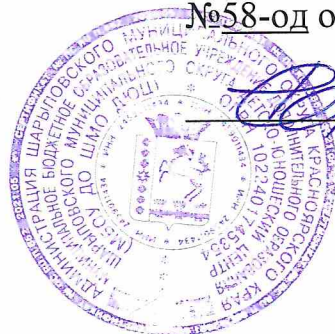


Утверждено
Педагогическим Советом
МБОУ ДО ШМО ДЮЦ
Протокол № 1 от 02.09.2026 г.

Введено в действие
приказом директора
МБОУ ДО ШМО ДЮЦ г.
№58-од от 14.08.2026 г.



Е.А. Фокина

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Шарыповского муниципального округа
Детско-юношеского центра

1. Общее положение

1.1 Методический совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Шарыповского муниципального округа Детско-юношеский центр (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Он формируется из числа педагогов для координации методической деятельности в МБОУ ДО ШМО ДЮЦ (далее — Центр). В своей работе Совет руководствуется нормативными и программными документами Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Красноярского края, Уставом Центра, его локальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.2 Содержание деятельности Совет определяется целями и задачами работы ДЮЦ, особенностями его развития и образовательной политикой региона.

1.3 Решения Совета носят рекомендательный характер педагогам ДЮЦ. Решения и рекомендации Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

1.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на педагогическом совете и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Цель и задачи методического Совета

2.1 Цель деятельности Совета: координация и оптимизация методической работы, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогических кадров Учреждения.

2.2 Задачи Совета:

- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Учреждения;
- распространение успешного опыта работы Учреждения в профессиональной среде, в том числе в средствах массовой информации, Интернете;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива научно-исследовательской, инновационной и

другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы педагога;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение затруднений;

- повышение методической компетентности педагогических работников учреждения.

3. Структура и состав совета

3.1 Членами Методического совета являются заместитель директора, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги – организаторы. В состав Совета входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

3.2 Координирует деятельность Совета заместитель директора по учебно воспитательной работе, в отдельных случаях методист.

3.3 Из числа членов Методического совета путем открытого голосования сроком на три учебных года избираются: председатель Совета; секретарь Совета.

3.4 Председатель и секретарь Методического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

4. Организация деятельности

4.1 Работа Совета осуществляется на основе плана на учебный год, который составляется председателем Совета, согласовывается с директором Учреждения, рассматривается и утверждается на заседании Методического совета.

4.2 Заседания Совета проводятся не менее 4 раз в год;

4.3 Члены Совета имеют право созыва внепланового заседания, если того требуют возникающие рабочие вопросы, но не чаще 2 раз за учебный год;

4.4 Заседание Совета может быть расширенным с приглашением оказывающих консультативную помощь лиц;

4.5 По каждому, обсуждаемому на заседании вопросу, принимается решение, которое фиксируется в протоколе. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов. О решениях, принятых на Совете, информируются все педагоги и администрация ДЮОЦ.

5. Деятельность Совета

5.1 Разработка и предоставление директору Учреждения планов работы на учебный год;

5.2 Знакомство с локальными нормативными документами Учреждения и проектами, внесение в них изменения и предложения по совершенствованию работы;

5.3 Рассмотрение и экспертиза дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ, программ деятельности педагогов-организаторов;

5.4 Принятие решений о выдвижении кандидатов для участия членов педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства;

5.5 Организация и проведение мероприятий, нацеленных на распространение педагогического опыта методической работы Учреждения вне Учреждения.

6. Делопроизводство Совета

Деятельность Методического совета регламентируется следующими документами:

- положение о методическом Совете учреждения;
- журнал протоколов заседаний;
- план работы Совета на учебный год.