



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ШМО ДЮЦ
Приказ № _____ от «31» 08. 2026г.
_____ Е.А. Фокина

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Шарыповского муниципального округа
Детско-юношеского центра

1. Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Шарыповского муниципального округа Детско-юношеского центра (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Шарыповского муниципального округа Детско-юношеского центра (Далее ДЮОЦ).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности Педагогического совета (далее – Педагогический совет) ДЮОЦ.

1.3 Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждением.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками, участвующими в образовательном процессе.

1.4. Решения педагогического совета ДЮОЦ своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи деятельности педагогического совета

Целью деятельности педагогического совета является управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования и реализация дополнительных общеобразовательных программ, повышение качества обучения и воспитания учащихся, а также содействие повышению квалификации педагогических работников.

Задачи:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного и воспитательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов, касающихся образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1 В состав педагогического совета входят все работники ДЮЦ, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора.

3.2 Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.4 Срок действия полномочий Педагогического совета является бессрочным.

3.5 Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета не позднее чем за одну неделю до дня его проведения.

3.6 Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 2-х раз в течение учебного года. Тематика заседаний включается в план деятельности Учреждения на месяц.

3.7 Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов Педагогического совета из числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8 Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. В протоколе каждого заседания фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.9 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.10 На заседания Педагогического совета могут быть приглашены сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем.

4. Права и обязанности педагогического совета

4.1 Председатель педагогического совета обязан:

- организовывать и проводить заседания педагогического совета в соответствии с планом работы;
- своевременно уведомлять членов педагогического совета о предстоящем заседании (не менее чем за 7 дней до его проведения);
- контролировать выполнение решений педагогического совета.

4.2 Члены педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;
- активно участвовать работе педагогического совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.3 Члены педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;

- приглашать представителей общественных организаций, организаций, взаимодействующих по вопросам образования, родителей учащихся.

4.4 Педагогический совет ответственен за:

- за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений;
- за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций.

5. Документация педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в архиве ДЮОЦ 10 лет.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.3 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью. Возможно ведение протоколов в электронном виде. В этом случае в конце года протоколы распечатываются и формируются в книгу протоколов, которая заверяется подписью директора и печатью.

5.4 Настоящее Положение утверждается приказом директора.