

Принято
Трудовым коллективом
МБОУ ДО ШМО ДЮЦ
Протокол №1 от 24.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ШМО ДЮЦ
№ 63-од от 24.08.2026 г.



Е.А. Фокина

Положение
о комиссии по профилактике травматизма и расследованию
несчастных случаев с работниками и обучающимися
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Шарыповского муниципального округа
Детско-юношеского центра

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по профилактике травматизма и расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей МБОУ ДО ШМО ДЮЦ (далее – Положение), разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (с изменениями от 1 июля 2019 года) с Уставом МБОУ ДО ШМО ДЮЦ и регламентирует деятельность комиссии по профилактике травматизма и расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей МБОУ ДО ШМО ДЮЦ (далее ДЮЦ).

1.2. Комиссия создается с целью проведения постоянной, целенаправленной работы по предупреждению детского и взрослого травматизма, а также своевременного расследования несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками центра.

1.3. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников центра.

1.4. Комиссия назначается приказом директора центра в начале учебного года.

1.5. Комиссия подчиняется непосредственно директору ДЮЦ.

1.6. Деятельность Комиссии прекращается со дня издания приказа о создании комиссии на новый учебный год.

2. Функции Комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

- информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников центра по вопросам, касающимся травматизма;
- создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников в учреждении ДЮЦ;
- гигиеническое воспитание и обучение воспитанников, целью которого является выработка навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

3. Состав комиссии

3.1. В состав Комиссии входят не менее трех человек.

3.2. Комиссия создается из:

- представителя администрации учреждения – председателя комиссии;
- членов комиссии: представителей педагогического коллектива учреждения.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, назначенный соответствующим приказом директора ДЮЦ. Председатель организует работу комиссии, устанавливает круг обязанностей членов комиссии и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

4. Основные направления работы комиссии

4.1. Контроль за выполнением обучающимися и сотрудниками учреждения техники безопасности во время образовательного процесса: на занятиях в студиях и объединениях, во время проведения мероприятий, во время отдыха. Осуществление разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов по профилактике травматизма:

- дорожно-транспортного;
- уличного;
- при обучении;
- бытового.

4.2. Планирование профилактических мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма.

4.3. Разработка комплекса мероприятий по профилактике всех видов травматизма; формирование плана работы на год и предоставление его на утверждение директору ДЮЦ не позднее 15 сентября каждого года.

4.4. Организация профилактической работы по снижению травматизма в ДЮЦ.

4.5. Отслеживание сроков проведения инструктажей с обучающимися и сотрудниками.

4.6. Расследование несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками учреждения во время образовательного процесса.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия:

- ведет строгий учет травм, возникших у детей и сотрудников на территории центра во время образовательного процесса;
- проводит расследование каждого несчастного случая;
- составляет акт о каждом несчастном случае, представляет его на утверждение директору;
- анализирует причины каждого несчастного случая;
- разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- информирует всех работников центра о случаях травмы;
- ведет «Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися, происшедшими во время образовательного процесса» (Приложение 1), «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве» (Приложение 2);

- председатель комиссии немедленно докладывает директору ДЮЦ о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися и сотрудниками ДЮЦ.

6. Права членов комиссии

6.1. Для выполнения функциональных обязанностей членам Комиссии предоставляются следующие права:

- запрашивать и получать письменные объяснения от лиц, виновных в несчастном случае, от пострадавших, от очевидцев несчастных случаев;
- вносить предложения администрации центра по улучшению работы по профилактике травматизма;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов профилактики травматизма на советах, производственных совещаниях, педагогическом совете и т.д.

7. Обязанности комиссии по расследованию несчастного случая.

В случае расследования несчастного случая Комиссия обязана:

7.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

7.2. Оформить протокол заседания комиссии.

7.3. Составить акт о несчастном случае в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директору центра.

7.4. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение разрабатывается в ДЮЦ, принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора ДЮЦ.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами, решением общего собрания трудового коллектива.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора центра. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с обучающимися

в Муниципальном бюджетном образовательном

учреждении дополнительного образования Шарыповского

муниципального округа Детско- юношеского центра

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Начат: « » 20 года

Окончен: _____

[illegible]

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев на производстве
в Муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования Шарыповского
муниципального округа Детско- юношеского центра
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Начат: « » 20 года
Окончен: _____

[illegible]