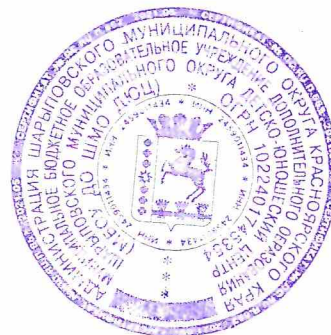


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ШМО ДЮЦ
Е.А. Фокина
Приказ от 17.08.2026г. № 59-од



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Шарыповского муниципального округа
Детско-юношеского центра на 2026-2027 учебный год

Шарыповский МО
2026

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Шарыповского муниципального округа Детско-юношеский центр (далее МБОУ ДО ШМО ДЮЦ) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 4 августа 2026 года).

Условия организации образовательного процесса в МБОУ ДО ШМО ДЮЦ регулируются следующими документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012) (ред. от 4 августа 2026 года),
- Конвенция о защите прав ребенка;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 02.06.2026 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629;
- Устав МБОУ ДО ШМО ДЮЦ.

Обучение в центре базируется на идеях уважения к личности ученика, его естественных возрастных особенностях, системности знаний и непрерывного совершенствования. При этом используются методы индивидуализации и разделения детей по уровню подготовки и способностям.

МБОУ ДО ШМО ДЮЦ реализует общеобразовательные общеразвивающие дополнительные программы по следующим направленностям: социально-гуманитарная, художественная, техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная.

ДЮЦ организует работу с детьми в течение всего календарного года. План составлен на основании Календарного учебного графика и составляет 36 учебных недель.

Ежедневная нагрузка на ребёнка определяется в соответствии с возрастными нормами:

- продолжительность занятий в объединениях для детей дошкольного возраста – не более 30 минут;
- продолжительность занятий в объединениях для детей младшего школьного возраста – не более 40 минут;
- продолжительность занятий в объединениях для детей подросткового возраста – от 1,5 до 3 часов.
- перерывы между занятиями не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Основные цели и задачи деятельности учреждения на 2026 – 2027 учебный год

Цель: обеспечение динамики устойчивого развития учреждения как открытой, вариативной, конкурентоспособной, привлекательной для детей и родителей, образовательной системы, обеспечивающей современный уровень качества дополнительного образования и воспитания.

Задачи:

- доступность качественного дополнительного образования с целью удовлетворения потребностей детей в получении дополнительного образования, с учетом социального заказа на образовательные услуги;
- обновить учебные планы, ориентируя их на современный уровень научного, культурного, экономического, технического и социального прогресса;
- создать оптимальные условия для развития способностей каждого обучающегося по направлениям деятельности, предлагаемым МБОУ ДО ШМО ДЮЦ;
- способствовать формированию патриотических и духовно - нравственных качеств, творческих способностей, самоопределения, формирования общей культуры обучающихся;
- обеспечить условия для профессионального роста педагогического персонала через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, обобщение актуального педагогического опыта.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

Организационное обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка мероприятий рекламной кампании о наборе детей в объединения ДЮЦ на 2026-2027 учебный год	июль-август	Методист, педагоги ДО
2.	Запись детей в творческие объединения	август-сентябрь	Методист, педагоги ДО
3.	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Администрация, педагоги ДО
4.	Разработка и утверждение образовательных программ дополнительного образования	до 28 августа	Директор, методист, педагоги ДО
5.	Организация и проведение мероприятий по комплектованию учебных групп объединений по направленностям деятельности.	сентябрь	Методист, педагоги ДО

6.	Организация работы по охране труда и технике безопасности	в течение года	Администрация
7.	Составление и утверждение расписания учебных занятий творческих объединений	сентябрь	Директор, методист, педагоги ДО
8.	Проведение тарификации и сдача статистической отчетности в установленные сроки	сентябрь	Директор
9.	Обновление и дополнение локальных актов учреждения	в течение года	Администрация
10.	Организация работы объединений на базе ОУ муниципального округа	сентябрь	Методист
11.	Организация контроля образовательного процесса в ОУ	в течение года	Администрация, методист

Информационно- аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка документов на начало учебного года	до 28 августа	Администрация, методист
2.	Проверка рабочих программ	до 2 сентября	Методист
3.	Контроль посещаемости занятий обучающимися МБОУ ДО ШМО ДЮЦ	2 раза в год	Администрация, методист
4.	Проверка ведения журналов учета посещаемости объединений, документации ПДО	2 раза в год	Методист

Деятельность по управлению и контролю

План основных мероприятий управленческой деятельности

№ п/ п	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственн ый
1.	Обеспечение деятельности МБОУ ДО ШМО ДЮЦ как открытой социально- педагогической системы.	Изучение потребностей населения в общеобразовательных программах дополнительного образования,	в течение года	Администрация методист, педагоги ДО

		реализуемых в учреждении		
		Утверждение плана работы учреждения на 2026-2027 уч.г.	сентябрь	Директор
		Проведение дня открытых дверей в МБОУ ДО ШМО ДЮЦ для детей, подростков и их родителей.	август	Педагоги ДО
		Корректировка плана организационно-массовых и досуговых мероприятий	в течение года	Администрация, методист, педагоги ДО
2.	Информатизация управленческой деятельности	Сверка: - банка данных о педагогических кадрах; - банка данных об итогах аттестации педагогических кадров; - о наградах работников учреждения; - банка данных обучающихся; - банка данных образовательных программах дополнительного образования, реализуемых в учреждении; - пополнение сайта учреждения.	в течение года	Администрация методист, педагоги ДО
3.	Аттестация сотрудников	Составление списка педагогов дополнительного	сентябрь	Администрация методист

		образования, принимающих участие в аттестации, на соответствие занимаемой должности.		
		Определение списка аттестующихся педагогов на I и высшую квалификационную категорию (по заявлению).	сентябрь	Администрация методист
		Подготовка Представлений и экспертных заключений (на основе квалификационных характеристик по должности) на аттестуемых работников на соответствие занимаемой должности, согласно предоставленного списка.	согласно графику аттестации и	Администрация методист, педагоги ДО
	4. Социальная защита сотрудников	Производственные собрания по мере необходимости.	в течение года	Администрация методист
		Утверждение графика отпусков на 2027 год	февраль	Администрация методист
		Ежегодный медицинский осмотр сотрудников МБОУ ДО ШМО ДЮОЦ	апрель	Администрация

		Создание комплекса мер по обеспечению безопасности сотрудников учреждения	в течении года	Администрация методист
5.	Расширение и модернизация материально-технической базы и условий реализации общеобразовательных программ дополнительного образования.	Инвентаризация помещений на предмет их полноценного использования в соответствии с нормами условий труда	в течение года	Администрация методист
		Проверка программно-методического и санитарного обеспечения учебных кабинетов	август-сентябрь	Администрация методист
		Приобретение и выдача работникам учреждения средств защиты в соответствии с утвержденными нормами.	в течение года	Администрация

Заседания на внутриучрежденческом уровне

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	ежемесячно	Администрация
2.	Заседание Педагогического совета	в течение года	Методист, председатель педагогического совета
3.	Заседание Методического совета	в течение года	Администрация, методист

4.	Заседание общего собрания работников МБОУ ДО ШМО ДЮЦ	в течение года по мере необходимости	Администрация, методист
----	--	--------------------------------------	-------------------------

План контрольно-инспекционной деятельности МБОУ ДО ШМО ДЮЦ

Тема	Объект	Цель	Форма	Ответственный
Сентябрь				
Комплектование творческих объединений	Педагоги ДО	Анализ количества объединений и групп	Отслеживание списков обучающихся	Методист
Повышение квалификации педагогов учреждения	Педагоги ДО	Анализ потребности педагогов в курсах повышения квалификации	Уточнение сроков прохождения курсов повышения квалификации	Методист
Октябрь				
Проверка состояния документации педагогов ДО	Педагоги ДО	Проверка соблюдения единого орфографического режима при оформлении журналов	Проверка журналов	Методист
Ноябрь				
Наполняемость творческих объединений	Педагоги ДО	Выявление объективной посещаемости занятий	Посещение занятий, учет обучающихся	Администрация, методист
Декабрь				
Промежуточный контроль реализации образовательной программы	Педагоги ДО	Проверка проведения промежуточного контроля в объединениях	Проверка листа контроля по промежуточной аттестации детей	Методист
Январь				
Состояние документации педагогов дополнительного образования	Педагоги ДО	Проверка состояния оформления журналов по итогам 1 полугодия	Проверка журналов	Администрация, методист

Выполнение общеобразовательных программ, реализуемых в МБОУ ДО ШМО ДЮЦ	Педагоги ДО	Проверка выполнения общеобразовательных программ за 1 полугодие	Проверка календарно-тематических планов и журналов	Администрация, методист
Февраль				
Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, правилам дорожного движения	Педагоги ДО	Проверка выполнения инструктажей по ПДД и проведения мероприятий по ПДД	Проверка журналов, посещение мероприятий	Администрация, методист
Март				
Проверка прохождения инструктажа по противодействиям ИТ - мошенникам	Педагоги ДО	Проверка выполнения инструктажей и проведения мероприятий по противодействиям ИТ - мошенникам	Проверка журналов, посещение мероприятий	Администрация Методист
Апрель				
Контроль за исполнением нормативных документов	Педагоги ДО	Проверить исполнение нормативных документов	Проверка журналов учета работы педагогов	Администрация Методист
Май				
Проведение итогового контроля обучающихся	Педагоги ДО	Контроль за организацией и проведением педагогами итогового контроля реализации ОП	Посещение итоговых занятий, анализ работы ПДО	Администрация, методист
Контроль за сохранением контингента обучающихся	Педагоги ДО	Анализ сохранности контингента	Проверка журналов	Методист
Подготовка к летней кампании	Педагоги ДО	Анализ хода подготовки ОУ к летней кампании (программы, планы, кадры)	Проверка программ, планов	Методист

Заседания Управляющего совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка к новому учебному году. Проведение инструктажа по ТБ и ПБ	сентябрь	Администрация методист
2.	Организация работы ДЮЦ в летний период	май	Администрация методист

Заседания Педагогического совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение плана работы Педагогического совета на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Администрация методист, председатель Пед.совета
2.	Учебно-воспитательная деятельность педагога ДО как ресурс его профессионального мастерства	февраль	
3.	Перевод и отчисление обучающихся. Анализ работы Педагогического совета за 2026-2027 учебный год	май	

Совещания при директоре

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- Подготовка учреждения к новому 2026-2027 учебному году. - Прохождение медосмотра сотрудниками учреждения	август	Директор
2.	- Организация учебно-воспитательного процесса в МБОУ ДО ШМО ДЮЦ - Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов - Контроль соблюдения Правил приема в учреждение обучающихся - Тарификация педагогических работников	сентябрь	Администрация методист

3.	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах	октябрь	Администрация методист
4.	- Организация работы с родителями - Обеспечение безопасности жизнедеятельности	ноябрь	Администрация методист, педагоги ДО
5.	- Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности - Противопожарный режим в период проведения новогодних мероприятий	декабрь	Администрация
6.	- Проведение аттестации педагогических работников в 2026 году - Анализ сайта МБОУ ДО ШМО ДЮЦ	январь	Администрация
7.	- Повышение квалификации педагогических работников учреждения	февраль	Администрация методист
8.	Проверка групповых журналов	март	Администрация
9.	Выполнение программного материала педагогов ДО	апрель	Администрация методист
10.	Подготовка организации летнего отдыха обучающихся		Администрация

Родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Современные тенденции развития системы дополнительного образования детей. -Информация о деятельности МБОУ ДО ШМО ДЮЦ в 2026-2027 учебном году.	сентябрь-октябрь	Методист, педагоги ДО
2.	-Возможности ДЮЦ по созданию ситуации успеха для каждого обучающегося - Результативность обучения и развития обучающихся	май	Методист, педагоги ДО

Организация научно-методической работы

Работа методического совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание 1			
1.	- План работы Методического совета на 2026-2027 учебный год - План курсовой подготовки и аттестации педагогов на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Администрация председатель Метод. совета
Заседание 2			
2.	- Формирование открытой образовательной среды - Позиционирование и продвижение воспитательной деятельности	январь	Администрация председатель Метод. совета
Заседание 3			
3.	- Анализ результативности методической работы за 2026-2027 учебный год - Обсуждение плана работы на новый учебный год	май	Администрация председатель Метод. совета

Методическое сопровождение образовательного процесса

№ п/п	Направление	Тематика	Сроки
1.	Работа над единой методической темой МБОУ ДО ШМО ДЮЦ Цель: Создание единого образовательно-воспитательного пространства ДЮЦ, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с его	«Повышение качества дополнительного образования как непрерывный процесс»	2026-2027 учебный год

	склонностями, интересами и возможностями		
2.	Заседания методического совета Цель: формирование творческого подхода к деятельности у каждого педагога; реализация задач методической работы	- Утверждение плана работы на новый учебный год. Аттестация ПДО - Программно- методическое обеспечение ДЮЦ - Оказание методической помощи ПДО - Подведение итогов работы за 2006 – 2026 учебный год	сентябрь в течение года май
3.	Работа педагогических мастерских. Проведение мастер- классов. Обмен опытом между педагогами дополнительного образования Шарыповского муниципального округа	Проведение мастер- классов	в течение года
4.	Проведение рекламных акций Цель: презентации образовательного Пространства МБОУ ДО ШМО ДЮЦ	Проведение дней открытых дверей в МБОУ ДО ШМО ДЮЦ. Размещение информационных материалов и материалов рекламного характера на сайте ДЮЦ. Взаимодействие со средствами массовой информации.	в течение года
5.	Объединение педагогических усилий образовательно- воспитательных	Взаимодействие с коллективами образовательных учреждений и учреждениями	в течение года

	учреждений и социума в создании единого образовательного пространства	социокультурной инфраструктуры	
6.	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования	в течение года
7.	Организация методического сопровождения и оказания методической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации	Подготовка предварительного списка аттестующихся педагогов на категорию и соответствие занимаемой должности. Помощь в организации портфолио аттестующегося	в течение года
8.	Разработка и внедрение новых программ и педагогических технологий обучения и воспитания, а также доработка ранее реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	- Проекты организационно-нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс - Необходимая документация (положения, проекты) и информация по проведению творческих массовых мероприятий (конкурсов, выставок, слетов, соревнований и т.п.)	по мере необходимости в течение года
9.	Перспективное планирование непрерывного образования педагогов и формирование их творческого потенциала	Повышение квалификации педагогов на базе «КИПК» г. Красноярск и дистанционно	в течение года

Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья

В 2026-2027 учебном году будет продолжена работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Главные задачи педагогов:

- создание психолого-педагогических условий для развития личности ребенка;
- систематическое отслеживание статуса ребенка и динамики его развития;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам психолого-педагогического сотрудничества.

Деятельность педагога дополнительного образования по организации работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями в творческом объединении включает:

- знакомство с диагнозом и изучение литературы по данному заболеванию;
- получение информации о родителях, внутрисемейной ситуации и индивидуально-личностных особенностях обучающегося.

Формы организации обучения

Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов могут применяться две формы организации обучения: коллективная и индивидуальная. Эффективность их зависит от каждого отдельного случая.

Педагогические принципы работы. Педагогика дополнительного образования опирается на общие педагогические принципы организации образования и управления познавательной деятельностью обучающихся: научность, доступность, наглядность, связь с жизнью, принцип сознательности и активности учащихся.

Специфические педагогические принципы при работе с детьми с ОВЗ: принцип педагогического оптимизма; принцип дифференцированного и индивидуального подхода.

Методы работы. Наиболее приемлемые методы в практической работе педагога с обучающимися, имеющими ОВЗ и детьми-инвалидами:

- объяснительно-иллюстративный;
- репродуктивный;
- частично-поисковый, коммуникативный;
- информационно-коммуникационный;
- методы контроля, самоконтроля и взаимоконтроля;
- поисково-исследовательский метод;
- метод проблемного обучения;
- игровые методы.

Организационно – методическая деятельность по взаимодействию с образовательными учреждения Шарыповского муниципального округа

У многих детей возникает проблема найти свободное время для занятий в самом здании ДЮОЦ. Выход один интеграция ДЮОЦ со школами и детскими садами, согласование расписания, образование детских объединений на базе образовательных учреждений Шарыповского муниципального округа. Такой опыт уже есть.

Часть детских объединений ДЮОЦ уже не первый год работает на базе школ и детских садов. В 2026-2027 учебном году планируется продолжить сотрудничество со следующими образовательными организациями:

- МБОУ Новоалтатская СОШ, с. Новоалтатка;
- МБОУ Малоозерская СОШ им. Героя Советского Союза А.П. Прокопчика, с. Малое Озеро;
- МБОУ Парнинская СОШ им. Героя Советского Союза Г.С. Елисеева, с. Парная;
- МБОУ Родниковская СОШ, с. Родники;
- Большеозерская ООШ филиал МБОУ Парнинской СОШ, с. Большое Озеро;
- Гудковский ДЦ, д. Гудково;
- МБОУ Березовская СОШ №1, с. Березовское;
- Ершовская ООШ филиал МБОУ Березовской СОШ №1, д. Ершово;
- Оракская ООШ филиал МБОУ Парнинской СОШ, с. Ораки;
- МБОУ Ивановская СОШ, с. Ивановка;
- Ингольская СОШ филиал МБОУ Ивановской СОШ, п. Инголь;
- Горбинская ООШ филиал МБОУ Березовской СОШ №1, д. Горбы;
- МБОУ Холмогорская СОШ, с. Холмогорское;
- Гляденская ООШ филиал МБОУ Холмогорской СОШ, д. Гляден;
- Скрипачниковская ООШ филиал МБОУ Новоалтатской СОШ, д. Скрипачи;
- МАДОУ Родниковский детский сад «Жемчужина», с. Родники;
- МБДОУ Холмогорский детский сад «Домовенок», с. Холмогорское;
- МБДОУ Березовский ДС «Семицветик», с. Березовское;
- МБДОУ Парнинский детский сад «Радуга» филиал МБОУ Парнинской СОШ, с. Парная.

На базах образовательных учреждений Шарыповского муниципального округа работают педагоги-совместители.

План воспитательной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

Здоровьесберегающая деятельность и обеспечение безопасности образовательного процесса

Здоровьесберегающая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в МБОУ ДО ШМО ДЮЦ	в течение года	Администрация
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно- массовых, спортивных мероприятий	в соответствии с требованиями	Методист, педагоги ДО
3.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Методист, педагоги ДО
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	в течение года	Методист, педагоги ДО

Работа по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися	в течение года	Администрация методист, педагоги ДО
2.	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	в течение года	Администрация методист, педагоги ДО
3.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в	1 раз в полугодие	Администрация методист

	системе дополнительного образования		
--	--	--	--